

パスワードやメールアドレスの登録のお願い

図書館ホームページからパスワードの変更やメールアドレスの設定等をお願いします。

パスワードを登録すると

- ① 貸出中の本の予約ができます。
- ② ご自身の「貸出状況」「予約状況」の確認ができます。

メールアドレスを登録すると

- ① 「予約本の準備完了」をメールでお知らせできます。
- ② SDIアラート（新着図書お知らせサービス）が利用できます。
- ③ 「返却期限通知」をメールでお知らせできます。

パスワードの変更やメールアドレスの登録方法は、次のとおりです。

- 1 トップページ画面の左側に「パーソナルメニュー」の枠があります。
その中の「利用者情報の変更」をクリックします。

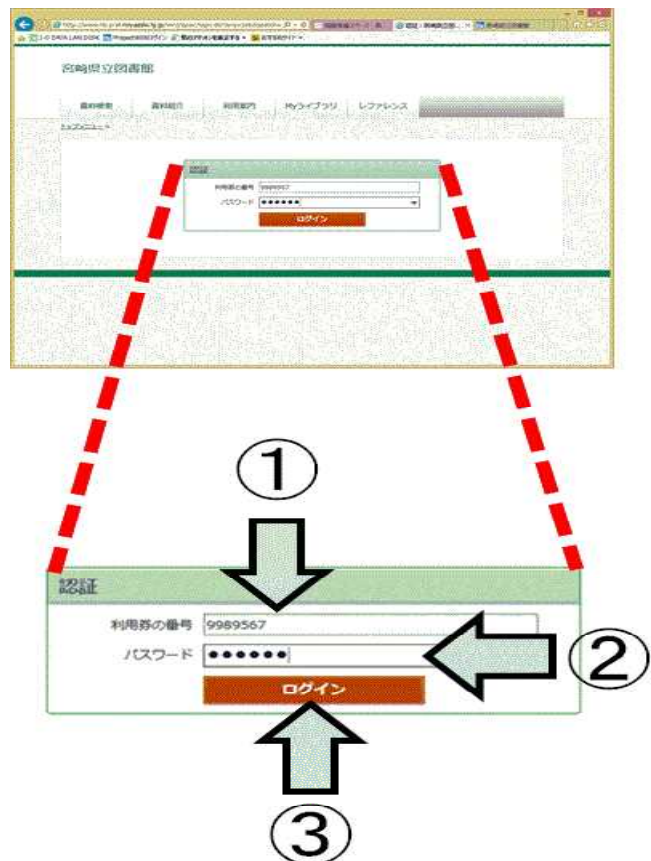
The screenshot shows the homepage of the Miyazaki Prefectural Library. A red box highlights the 'Personal Menu' (パーソナルメニュー) on the left side. A red arrow points down from this box to a magnified view of the menu. In the magnified view, a blue box highlights the 'Change User Information' (利用者情報の変更) option, with a blue arrow pointing to it from the right.

※画面のデザイン等は変更することがあります。

2 カウンター窓口で交付された初期パスワードでログインする。

右のとおりログイン画面が表示されますので、

- ① 利用券の番号を入力してください。
- ② カウンター窓口でお渡しした初期パスワードのレシートを準備いただき、初期パスワードを入力してください。
万一、初期パスワードを紛失された場合は、カウンター窓口で再発行いたします。
- ③ ①及び②の入力ができましたら、赤い「ログイン」ボタンをクリックしてください。



3 初期パスワードを変更する。

ログイン後、利用者情報変更の画面が表示されますので、

- ① 「現パスワード」のところに初期パスワードを入力してください。
- ② 「新パスワード」のところに新しいパスワードを入力してください。
- ③ ②の誤入力防止と確認のため、「確認パスワード」のところに再度新しいパスワードを入力してください。



4 メールアドレス、その他の個人設定を登録する。

宮崎県立図書館

ようこそ さん 0件の未読通知メッセージがあります。 ログアウト

期間のタイムゾーン: 2015/06/21 11:46:42 | ログイン/パスワード変更/ログアウト

資料検索 資料紹介 利用案内 Myライブラリ レファレンス

ログイン

【簡易検索】

利用者情報変更

新しいパスワード
旧パスワード
確認用パスワード

メールアドレス
E-mail1: XXXXXX@YYYY.ZZZZ.NE.JP [自PC] [v]
E-mail2: AAAA@BBBB.NE.JP [自PC] [v]

予約関連メール配信先
 自PC 携帯 配信状態 予約毎に個別選択

SDI
 自PC 携帯 配信状態 SDI設定で個別に選択

返却期限通知
 自PC 携帯 配信状態 配信 停止 7日前 [v]

予約受取館
[県立] [v]

予約連絡方法
[電話連絡] [v]
「予約関連メール配信先」にチェックされた場合は、予約連絡方法を「メール」に設定してください。

電話連絡先
[主回線] [v]

キャンセル 更新

(1) E-mail1	XXXXXX@YYYY.ZZZZ.NE.JP	[自PC] [v]
(2) E-mail2	AAAA@BBBB.NE.JP	[自PC] [v]
(3) 予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択	
(4) SDI	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SDI設定で個別に選択	
(5) 返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止 7日前 [v]	
(6) 予約受取館	[県立] [v]	
(7) 予約連絡方法	[電話連絡] [v] 「予約関連メール配信先」にチェックされた場合は、予約連絡方法を「メール」に設定してください。	
(8) 電話連絡先	[主回線] [v]	

パスワードの変更とあわせて、同じ画面からメールアドレス、各種メール配信、予約連絡方法なども登録できます。

(1) E-mail 1 (右図①)

メールアドレスは2つまで登録できます。

登録は必須ではありません。メールサービスをご希望のときのみ登録してください。

ご自宅のパソコンか、携帯電話のいずれかをお選びください。(右図③)

E-mail1	XXXXXX@YYYY.ZZZZ.NE.JP	[自PC] [v]
E-mail2	AAAA@BBBB.NE.JP	[携帯] [v]

(2) E-mail 2 (右図②)

2つ目のメールアドレスを登録する場合は、こちらに入力します。

(3) 予約関連メール配信先

下記(7)で予約連絡をメールでお受け取りになる場合に選べます。ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。

図のようにどちらにもチェックがないときは、予約ごとに配信先を選択していただくことになります。

予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
------------	--

(4) SDI

メールによる新着図書のお知らせサービスです。

ご希望の場合、お受け取りになるメールアドレスを選びます。ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。配信を希望されない場合は、チェックしないでください。

SDI	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC	<input type="checkbox"/> 携帯	配信状態	SDI設定で個別に選択
-----	---	-----------------------------	------	-------------

(5) 返却期限通知

ご希望により、貸出図書の返却期限の通知メールを受け取ることができます。

ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしていただき、いつ通知を受け取るかを、返却期限の1日前、3日前、7日前からお選びください。通知を希望されない場合は、チェックしないでください。

返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC	<input type="checkbox"/> 携帯	配信状態	<input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止	1日前 3日前 7日前
--------	------------------------------	-----------------------------	------	--	-------------------

(6) 予約受取館

「県立」としてください。

予約受取館	県立
-------	----

(7) 予約連絡方法

予約された図書の貸出をご案内する連絡方法について、電話、メール、または連絡不要からお選びください。

連絡不要を選択された場合は、予約後の連絡はいたしませんので、ご注意ください。

予約連絡方法	連絡不要 電話連絡 メール
--------	---------------------

(8) 電話連絡先

「主回線」としてください。

電話連絡先	主回線
-------	-----

5 登録内容を更新する。

画面下方の赤い「更新」ボタンをクリックすると、入力いただいた内容が反映されます。

キャンセル	更新
-------	----

なお、右図のように「利用者情報変更確認」画面が表示されますので、内容を確認いただいた上で、再度「更新」ボタンをクリックして決定してください。

利用者情報変更確認	
パスワード	
E-mail1	XXXXXX@YYYY.ZZZZ.NE.JP [自PC]
E-mail2	AAAA@BBBB.NE.JP [自PC]
予約関連メール配信先	配信状態 予約毎に個別に選択
SDI配信先	自PC 配信状態 SDI設定で個別に選択
返却期限通知	配信状態 停止
予約受取館	県立
予約連絡方法	電話連絡
電話連絡先	主回線
修正 更新	

…以上で登録は終わりです。