

宮崎県立図書館貸出利用券登録申込書

年 月 日

※ 宮崎県立図書館個人情報取扱規程細則に基づき、この登録申込書は
図書館業務(貸出・返却・予約連絡・督促等)以外には使用いたしません。

※ 図書館資料を亡失・汚損した場合は、弁償となることがあります。

利用者コード										新規・再発行・継続・変更(住所・氏名等)・パスワード設定希望・解除	
フリガナ	(姓)	(名)	生年月日	1.明治 4.平成	2.大正 5.令和	3.昭和	性別	1.男 3.女			
氏名			年 月 日								
第1連絡先 (予約等連絡先)	1. 自宅 2. 携帯 3. その他 () TEL ()	現住所									
第2連絡先	1. 自宅 2. 携帯 3. 帰省先 4. その他 () TEL ()	帰省先等住所	(方)								
保護者氏名 (未成年者)	(姓)	(名)	学校名								
一時帰省等 滞在理由	短期滞在者	県外からの一時帰省者	県内への通勤通学者	その他	() () () ()						
パスワード設定希望(有・無)	メールアドレス登録希望(有・無)	旧利用者コード								再発行の理由	

★本人確認

- ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード
⑤その他 ()

削除	1.紛失 2.破損 3.切替
通知メッセージ	受付者 確認者
1. 次回住所確認	
2. その他()	

- * 本人確認の為、氏名・生年月日・住所の確認できる証明書を提示して下さい。
 - * 電話番号は第1(予約等連絡先)・第2連絡先までご記入下さい。
 - * 未成年者の方は保護者氏名及び帰省先等住所(現住所と同じ場合は記入の必要はありません)をご記入ください。
 - * 大学生・専門学校生などの方は帰省先等住所を必ずご記入ください。
 - * パスワードはメールアドレスの登録やご自分の利用状況の把握などに必要です。
- ※ 現住所・電話番号等に変更があった場合は、必ず変更手続が必要となります。

委任状

年 月 日

県立図書館貸出利用券の作成について、下記のとおり委任します。
記

1. 委任者(自署) 上記申請者
(氏名)

委任の理由 (以下のいずれかに○を付けてください。)

- ・病気や障害等のため来館が困難である。 ・交通機関その他の移動手段がないため来館が困難である。
- ・仕事のため開館時間中に来館できない。 ・学業や課外活動などのため開館時間中に来館できない。
- ・その他多忙のため開館時間中に来館できない。

2. 受任者(自署)

(住所)

(氏名)

(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日 (委任者との続柄) ()

宮崎県立図書館長 殿

* 受任者確認の為、氏名・生年月日・住所の確認できる証明書を提示して下さい。

- ★受任者の本人確認 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバー ⑤その他 ()