

宮崎県立図書館貸出利用券登録申込書

平成 年 月 日

※ 宮崎県立図書館個人情報取扱規程細則に基づき、この登録申込書は
図書館業務(貸出・返却・予約連絡・督促等)以外には使用いたしません。
※ 図書館資料を亡失・汚損した場合は、弁償となることがあります。

利用者コード					新規・再発行・継続・解除・変更(住所・氏名等)・パスワード設定希望			
フリガナ	(姓)	(名)	生年月日	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成	性別	1.男 3.女		
氏名			年 月 日					
第1連絡先 (予約等連絡先)	1. 自宅 2. 携帯 3. その他(続柄: 氏名:)	現住所	〒					
TEL ()								
第2連絡先	1. 自宅 2. 携帯 3. 帰省先(続柄: 氏名:) 4. その他(続柄: 氏名:)	帰省先等 住所	〒					
TEL ()								
保護者氏名 (未成年者)	(姓)	(名)	学校名					
一時帰省等 滞在理由	短期滞在省	県外からの一時帰省者	県内への通勤通学者	その他				
()	()	()	()	()				
パスワード設定希望 (有・無)	メールアドレス登録希望 (有・無)	旧利用者コード		再発行の理由				
★本人確認		削除		1.紛失 2.破損 3.切替				
①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード		通知メッセージ		受付者	確認者			
⑤その他()		1. 次回住所確認						
		2. その他()						

- * 本人確認の為、氏名・生年月日・住所の確認できる証明書を提示して下さい。
- * 電話番号は、第1(予約等連絡先)・第2連絡先までご記入下さい。
- * 未成年者の方は、保護者氏名及び帰省先等住所(現住所と同じ場合は記入の必要はありません)をご記入ください。
- * 県外からの帰省者・大学生・専門学校生などの方は、帰省先等住所を必ずご記入ください。
- * パスワードを設定すると、インターネット上や館内検索機において、本の予約やメールアドレスの登録ができます。
- * メールアドレスを登録すると、「予約申込本の準備完了のお知らせ」や「返却期限のお知らせ」を受信できます。

委任状

平成 年 月 日

県立図書館貸出利用券の作成について、下記のとおり委任します。
記

1. 委任者(自署) 上記申請者
(氏名)

委任の理由 (以下のいずれかに○を付けてください。)

- ・病気や障害等のため来館が困難である。・交通機関その他の移動手段がないため来館が困難である。
- ・仕事のため開館時間中に来館できない。・学業や課外活動などのため開館時間中に来館できない。
- ・その他多忙のため開館時間中に来館できない。

2. 受任者(自署)
(住所)
(氏名)
(生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日 (委任者との続柄) ()

宮崎県立図書館長 殿

* 受任者確認の為、氏名・生年月日・住所の確認できる証明書を提示して下さい。

★受任者の本人確認 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード ⑤その他()