

# 宮崎県立図書館貸出利用券代行登録申込書

平成 年 月 日

※ 宮崎県立図書館個人情報取扱規程細則に基づき、この代行登録申込書は図書館業務(貸出・返却・予約連絡・督促等)以外には使用いたしません。

※ 図書館資料を亡失・汚損した場合は、弁償とすることがあります。

## 1 代行登録者(保護者)

利用者コード	新規・再発行・継続・解除・変更(住所・氏名等)・パスワード設定希望										
フリガナ	(姓)		(名)		生年月日	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成				性別	1.男 3.女
氏名					年	月	日				
第1連絡先 (予約等連絡先)	1. 自宅 2. 携帯 3. その他(続柄: 氏名: )		現住所	〒 -							
	TEL ( ) -										
第2連絡先	1. 自宅 2. 携帯 3. 帰省先(続柄: 氏名: ) 4. その他(続柄: 氏名: )		帰省先等 住所	〒 -							
	TEL ( ) -										
一時帰省等 滞在理由	短期滞在者 県外からの一時帰省者 県内への通勤通学者 その他 ( ) ( ) ( ) ( )										
パスワード設定希望 (有・無)	メールアドレス登録希望 (有・無)		旧利用者コード					再発行の理由			
★本人確認 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード ⑤その他( )			削除					1.紛失 2.破損 3.切替			
			通知メッセージ				受付者		確認者		
			1. 次回住所確認								
			2. その他( )								

## 2 代行される者

利用者コード	新規・再発行・継続・解除・変更(住所・氏名等)・パスワード設定希望										
フリガナ	(姓)		(名)		生年月日	1.昭和 2.平成				性別	1.男 3.女
氏名					年	月	日				
連絡先	1. 自宅 2. 携帯 3. その他( )		学校名								
	TEL ( ) -										
パスワード設定希望 (有・無)	メールアドレス登録希望 (有・無)		旧利用者コード					再発行の理由			
★本人確認 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード ⑤その他( )			削除					1.紛失 2.破損 3.切替			

利用者コード	新規・再発行・継続・解除・変更(住所・氏名等)・パスワード設定希望										
フリガナ	(姓)		(名)		生年月日	1.昭和 2.平成				性別	1.男 3.女
氏名					年	月	日				
連絡先	1. 自宅 2. 携帯 3. その他( )		学校名								
	TEL ( ) -										
パスワード設定希望 (有・無)	メールアドレス登録希望 (有・無)		旧利用者コード					再発行の理由			
★本人確認 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード ⑤その他( )			削除					1.紛失 2.破損 3.切替			

\* 代行登録者及び代行される者の氏名・生年月日・住所の確認できる証明書を提示して下さい。

\* 電話番号は、第1(予約等連絡先)・第2連絡先までご記入下さい。

\* 大学生・専門学校生などの方は、帰省先等住所を必ずご記入ください。

\* パスワードを設定すると、インターネット上や館内検索機において、本の予約やメールアドレスの登録ができます。

\* メールアドレスを登録すると、「予約申込本の準備完了のお知らせ」や「返却期限のお知らせ」を受信できます。