

# 代行利用申込書

平成 年 月 日

宮崎県立図書館の資料借受について、下記のとおり代行利用を申し込みます。

## 1. 代行利用者(保護者)(自著)

利用者コード						
フリガナ	(姓)	(名)	生年月日	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成	性別	1.男 3.女
氏名			年 月 日			
連絡先	1. 自宅 2. 携帯 3. その他( ) Tel ( )	住所	〒 市 町 村			

\* 受任者確認の為、ご本人確認できるものを提示して下さい。(貸出利用券でも可) ★本人確認  
 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証  
 ④マイナンバーカード ⑤その他( )

## 2. 代行される者(自著)

利用者コード					
フリガナ	(姓)	(名)	生年月日	平成	続柄
氏名			年 月 日		

★本人確認 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード ⑤その他( )

利用者コード					
フリガナ	(姓)	(名)	生年月日	平成	続柄
氏名			年 月 日		

★本人確認 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード ⑤その他( )

利用者コード					
フリガナ	(姓)	(名)	生年月日	平成	続柄
氏名			年 月 日		

★本人確認 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード ⑤その他( )

(申請理由) ※ 以下のいずれかに○を付けてください。

- ・病気や障害等のため来館が困難である。
- ・交通機関その他の移動手段がないため来館が困難である。
- ・仕事のため開館時間中に来館できない。
- ・学業や課外活動などのため開館時間中に来館できない。
- ・その他多忙のため開館時間中に来館できない。

## 宮崎県立図書館長 殿

※代行利用申込書は、代行される方が20歳未満のときに限ります。  
 ※代行利用申込書の内容に変更があったときは、速やかにお申し出ください。  
 ※ペン又はボールペンでご記入ください。

宮崎県立図書館個人情報取扱規程細則に基づき、この代行利用申込書は図書館業務以外には使用いたしません。

※ 図書館記入欄

課長	主幹	課員	担当

受付日	受付者	確認者

※更新受付記録

受付日	お名前	受付者	確認者

※代行利用者と代行される者の変更がない場合のみ