

WebOPAC での「貸出履歴」表示方法

1 貸出履歴の蓄積を開始する

- ・ この操作をした日以降の貸出履歴が表示されます。
- ・ 過去に遡って貸出履歴を表示することはできません。
- ・ 電子書籍の貸出履歴は残りません。

① 「My ライブラリ」にログインする

② 利用者情報の「設定」をクリック

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのライブラリ

借りている資料 0冊
現在、借受中の資料です。

予約した資料 0冊
予約状況を確認できます。

借りたことがある資料 0冊
過去に借りたことがある資料を確認できます。

さんが作成した本棚一覧

棚作成

利用者情報 設定

E-mail1 : [redacted] [自PC]
E-mail2 : []
登録完了メール配信先 : 配信状態 停止
予約関連メール配信先 : 自PC 配信状態 予約毎に個別選択
予約受取館 : 中央館
予約連絡方法 : e-mail
電話連絡先 :
貸出履歴 : 残さない

③ 「貸出履歴」の欄で「残す」にチェックを入れ、「更新」をクリック

利用者情報変更

現パスワード
新パスワード
確認パスワード
E-mail1 [redacted] 自PC
E-mail2 [redacted] 自PC
登録完了メール配信先 ☐ 自PC ☐ 携帯電話 配信状態 ☐ 配信 ☒ 停止
予約関連メール配信先 ☒ 自PC ☐ 携帯電話 配信状態 予約毎に個別選択
予約受取館 中央館
予約連絡方法 e-mail
電話連絡先 電話番号未登録
貸出履歴 ☒ 残す

リセット キャンセル 更新

④ 「更新」をクリック

利用者情報変更確認

パスワード
E-mail1 [redacted] [自PC]
E-mail2 [redacted] [自PC]
登録完了メール配信先 配信状態 停止
予約関連メール配信先 自PC 配信状態 予約毎に個別選択
予約受取館 中央館
予約連絡方法 e-mail
電話連絡先
貸出履歴 残す

修正 更新

2 貸出履歴を表示する

① 「My ライブラリ」にログインする

② **借りたことがある資料**をクリック

- ・ 1 の操作をした日以降の貸出履歴一覧が表示されます。
- ・ 電子書籍の貸出履歴は表示されません。

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのライブラリ

借りている資料 現在、借受中の資料です。 0冊

予約した資料 予約状況を確認できます。 0冊

借りたことがある資料 過去に借りたことがある資料を確認できます。 0冊

さんが作成した本棚一覧

棚作成

利用者情報 設定

E-mail1 : [redacted] [自PC]

E-mail2 : []

登録完了メール配信先 : 配信状態 停止

予約関連メール配信先 : 自PC 配信状態 予約毎 (個別選択)

予約受取館 : 中央館

予約連絡方法 : e-mail

電話連絡先 :

貸出履歴 : 残す