

(様式第1号)

県立図書館施設見学等申込書

宮崎県立図書館長 殿

令和 年 月 日

このことについて、下記のとおり申し込みます。

団体名・ 代表者名		E-mail	
T E L	() —	F A X	() —

1. 利用予定日時	令和 ____年 月 日() 時 分～ 時 分
2. 団体の種別	☐ 幼稚園・保育園(子ども園) 幼児()名 ☐ 学校(☐ 小学校 ☐ 中学校 ☐ 高校) 学年:()年、(総数:)名 ☐ 社会教育関係団体 ()名 ☐ その他 ()名
3. 引率者 (代表者・引率人数)	引率代表者氏名()・引率者の人数:()名
4. 団体人数総数	団体総人数()名
5. 見学目的	☐ 調べ学習(校外学習) ☐ 遠足・社会見学 ☐ 家庭教育学級 ☐ その他 ()
6. 希望する内容 ※【時間】については目安です。ご相談に応じて変更可能です。	☐ A 児童図書室 ※ご希望の活動に○を記入してください。 ()読み聞かせ【15分】 ()自由読書【15分】 ☐ B 館内見学(利用の仕方、施設の説明)・閲覧室、児童図書室等 【30分】 ☐ C 書庫(バックヤードツアー) 【15分】 ☐ D 特別展示室(展示期間中のみ)【30分】
7. 備考 ※ご要望があればお書きください。	・昼食場所利用希望の有無(☐ 有 ☐ 無)。最大88名利用可能。 なお、昼食場所のみの利用はできません。

◎事前に電話で御相談(総務・企画課 企画担当0985-29-2911)の上、本申込書を提出してください。

1か月前までに用紙を記入後、E-mailまたはFAXにてお送りください。鑑等は必要ありません。

【問合せ・申込先】

宮崎県立図書館 総務・企画課 企画担当

TEL:0985-29-2911

FAX:0985-29-2491

E-mail:toshokan@pref.miyazaki.lg.jp