

## 貸出状況の確認・貸出延長の方法

貸出状況一覧で貸出日・返却予定日の確認ができます。  
返却予定日の前日から貸出延長の処理を行うことができます。

- 1 「My ライブラリ」にログインし、「借りている資料」をクリックします。

宮崎県立図書館

ようこそ [ユーザー名] さん 0件の未読通知メッセージがあります。 ログアウト  
前回ログイン日時:2021/02/02 09:29:41 | パスワード変更日時:2020/11/12 10:16:42

資料検索 資料紹介 利用案内 Myライブラリ レファレンス

トップメニュー >

【簡易検索】  
書名、キーワードなど 検索

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

[ユーザー名]さんのライブラリ

借りている資料 現在、借受中の資料です。 1冊	予約した資料 予約状況を確認できます。 0冊
予約かご 予約かごに入れた資料を確認できます。 0冊	

利用者情報 設定

E-mail1 : [ユーザー名]@eb.ne.jp [携帯]

E-mail2 : []

登録完了メール配信先 : 配信状態 停止

予約関連メール配信先 : 携帯 配信状態 予約毎に個別選択

SDI配信先 : 携帯 配信状態 SDI設定

- 2 「貸出状況一覧」が表示されます。  
延長ができる資料は、資料名の左側にチェックボックスが表示されます。
  - ① 延長したい資料のチェックボックスにチェックを入れてください。
  - ② 「貸出延長」をクリックしてください。

### 貸出状況一覧

1 ~ 1 件 (全1件)

全選択 全解除 貸出延長 10件 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/> 1 ①	○○○○○の本 ○○○/著 ----- 貸出日:2021/01/19 返却予定日:2021/02/02 延長回数:0
---	--

全選択 全解除 貸出延長 ② 10件 ▼ 再表示

1 ~ 1 件 (全1件)

- 3 「貸出延長確認」の画面が開きますので、「延長後返却日※」を確認し、「貸出延長」をクリックしてください。

※ 最初の返却予定日から2週間後の日

### 貸出延長確認

以下のタイトルが貸出延長できます。



〇〇〇〇〇〇の本  
〇〇〇〇/著 -----  
返却予定日:2021/02/02 延長後返却日:2021/02/16

- 4 「貸出延長申込結果」の画面で「貸出延長申込を行いました」と表示されます。

### 貸出延長申込結果

貸出延長申込を行いました。

以上で貸出延長操作は終わりです。

#### <貸出延長ができない資料>

以下の場合には貸出延長ができません。

- ・返却期限日の前日以降でない
- ・すでに一度延長している（「貸出状況一覧」で資料名下の延長回数が1回となっている）
- ・予約が入っている
- ・当館の資料でない