

パスワードやメールアドレスの登録のお願い

図書館ホームページからパスワードの変更やメールアドレスの設定等をお願いします。

パスワードを登録すると

- ① 貸出中の本の予約ができます。
- ② ご自身の「貸出状況」「予約状況」の確認ができます。

メールアドレスを登録すると

- ① 「予約本の準備完了」をメールでお知らせできます。
- ② S D I アラート（新着図書お知らせサービス）が利用できます。
- ③ 「返却期限通知」をメールでお知らせできます。

パスワードの変更やメールアドレスの登録方法は、次のとおりです。

- 1 トップページ画面の右側に「Myライブラリ」の枠があります。
その中の「利用者情報変更」をクリックします。

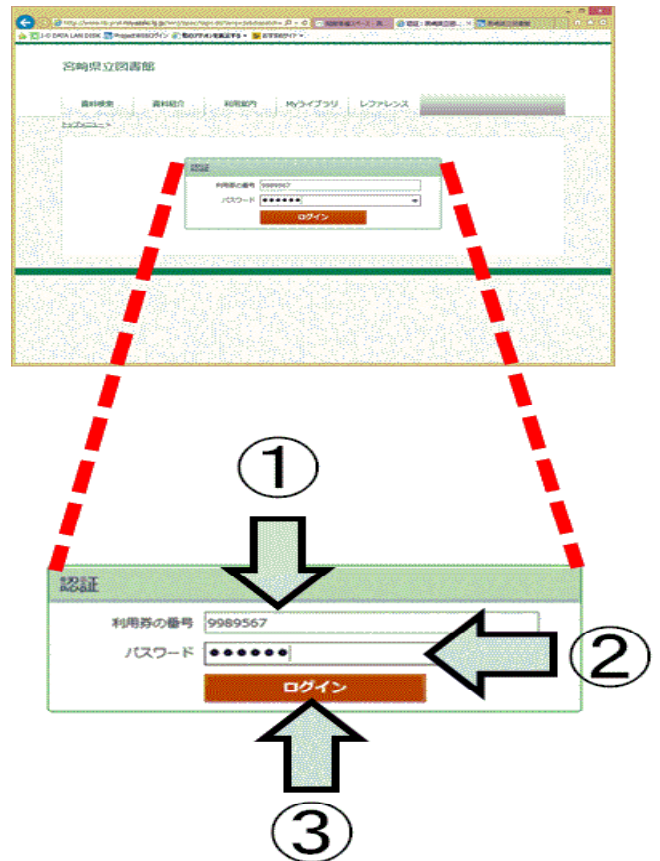


※画面のデザイン等は変更することがあります。

2 カウンター窓口で交付された初期パスワードでログインする。

右のとおりログイン画面が表示されますので、

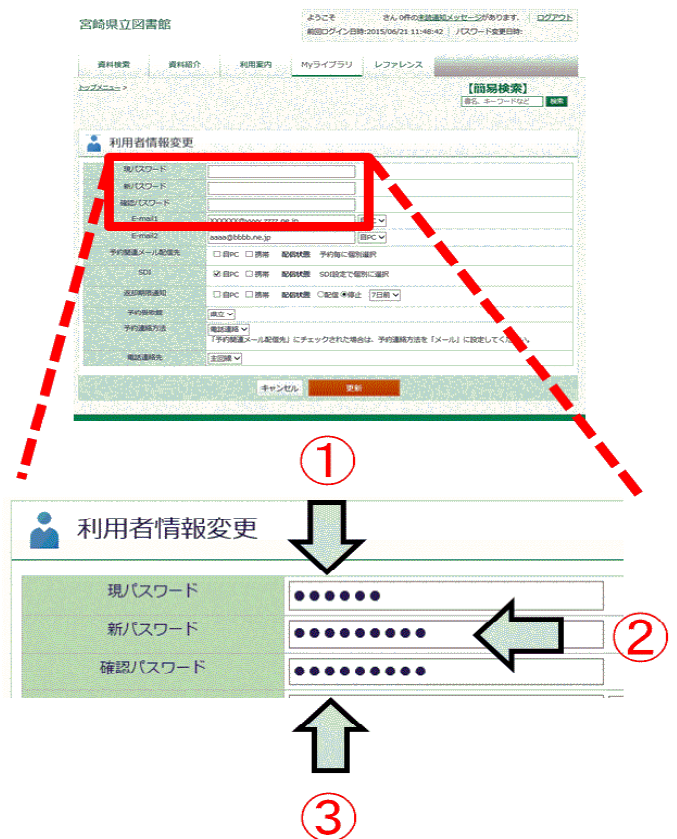
- ① 利用券の番号を入力してください。
- ② カウンター窓口でお渡しした初期パスワードのレシートを準備いただき、初期パスワードを入力してください。
万一、初期パスワードを紛失された場合は、カウンター窓口で再発行いたします。
- ③ ①及び②の入力ができたら、赤い「ログイン」ボタンをクリックしてください。



3 初期パスワードを変更する。

ログイン後、利用者情報変更の画面が表示されますので、

- ① 「現パスワード」のところに初期パスワードを入力してください。
- ② 「新パスワード」のところに新しいパスワードを入力してください。
- ③ ②の誤入力防止と確認のため、「確認パスワード」のところに再度新しいパスワードを入力してください。



4 メールアドレス、その他の個人設定を登録する。

宮崎県立図書館

ようこそ さん、0件の未読メッセージがあります。 (ログアウト)

最新ログイン日時: 2015/06/21 11:48:42 | パスワード変更履歴

資料検索 資料紹介 利用案内 Myライブラリ レファレンス

トップメニュー

【簡易検索】
検索キーワードを入力 検索

利用者情報変更

新しいパスワード
旧パスワード
確認用パスワード

現在のパスワード

E-mail1
E-mail2

予約関連メール配信先
SDI

返却期限通知

予約受取館

予約連絡方法

電話連絡先

キャンセル 更新

(1) E-mail1	XXXXXX@yyyy.zzzz.ne.jp	自PC
(2) E-mail2	aaaa@bbbb.ne.jp	自PC
(3) 予約関連メール配信先	☐ 自PC ☐ 携帯 配信状態 予約毎に個別選択	
(4) SDI	☒ 自PC ☐ 携帯 配信状態 SDI設定で個別に選択	
(5) 返却期限通知	☐ 自PC ☐ 携帯 配信状態 ☐ 配信 ☒ 停止 7日前	
(6) 予約受取館	県立	
(7) 予約連絡方法	電話連絡 「予約関連メール配信先」にチェックされた場合は、予約連絡方法を「メール」に設定してください。	
(8) 電話連絡先	主回線	

パスワードの変更とあわせて、同じ画面からメールアドレス、各種メール配信、予約連絡方法なども登録できます。

(1) E-mail 1 (右図①)

メールアドレスは2つまで登録できます。

登録は必須ではありません。メールサービスをご希望のときのみ登録してください。

ご自宅のパソコンか、携帯電話のいずれかをお選びください。(右図③)

E-mail1	XXXXXX@yyyy.zzzz.ne.jp	自PC
E-mail2	aaaa@bbbb.ne.jp	携帯

① ② ③

(2) E-mail 2 (右図②)

2つ目のメールアドレスを登録する場合は、こちらに入力します。

(3) 予約関連メール配信先

下記(7)で予約連絡をメールでお受け取りになる場合に選べます。ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。

図のようにどちらにもチェックがないときは、予約ごとに配信先を選択していただくことになります。

予約関連メール配信先	☐ 自PC ☐ 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
------------	--

(4) S D I

メールによる新着図書のお知らせサービスです。

ご希望の場合、お受け取りになるメールアドレスを選びます。ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。配信を希望されない場合は、チェックしないでください。

SDI	☒ 自PC ☐ 携帯	配信状態	SDI設定で個別に選択
-----	---	------	-------------

(5) 返却期限通知

ご希望により、貸出図書の返却期限の通知メールを受け取ることができます。

ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしていただき、いつ通知を受け取るかを、返却期限の1日前、3日前、7日前からお選びください。通知を希望されない場合は、チェックしないでください。

返却期限通知	☐ 自PC ☐ 携帯	配信状態	☐ 配信 ☒ 停止	1日前 3日前 7日前
--------	--	------	--	-------------------

(6) 予約受取館

「県立」としてください。

予約受取館	県立 ▼
-------	------

(7) 予約連絡方法

予約された図書の貸出をご案内する連絡方法について、電話、メール、または連絡不要からお選びください。

連絡不要を選択された場合は、予約後の連絡はいたしませんので、ご注意ください。

予約連絡方法	連絡不要 電話連絡 メール
--------	---------------------

(8) 電話連絡先

「主回線」としてください。

電話連絡先	主回線 ▼
-------	-------

5 登録内容を更新する。

画面下方の赤い「更新」ボタンをクリックすると、入力いただいた内容が反映されます。

キャンセル	更新
-------	----

なお、右図のように「利用者情報変更確認」画面が表示されますので、内容を確認いただいた上で、再度「更新」ボタンをクリックして決定してください。

利用者情報変更確認		
パスワード		
E-mail1	XXXXXX@YYYY.ZZZZ.NE.JP [自PC]	
E-mail2	AAAA@BBBB.NE.JP [自PC]	
予約関連メール配信先	配信状態	予約毎に個別に選択
SDI配信先	自PC	配信状態 SDI設定で個別に選択
返却期限通知	配信状態	停止
予約受取館	県立	
予約連絡方法	電話連絡	
電話連絡先	主回線	
修正 更新		

…以上で登録は終わりです。