

## パスワードやメールアドレスの登録のお願い

図書館ホームページからパスワードの変更やメールアドレスの設定等をお願いします。

パスワードを登録すると

- ① 貸出中の本の予約ができます。
- ② ご自身の「貸出状況」「予約状況」の確認ができます。
- ③ 貸出延長ができます。

メールアドレスを登録すると

- ① 「予約本の準備完了」をメールでお知らせできます。
- ② S D Iアラート（新着図書お知らせサービス）が利用できます。
- ③ 「返却期限通知」をメールでお知らせできます。
- ④ 貸出利用券の有効期限が近づいた方へ更新案内をお届けします。

パスワードの変更やメールアドレスの登録方法は、次のとおりです。

- 1 トップページ画面の右側に「Myライブラリ」の枠があります。  
その中の「利用者情報変更」をクリックします。

The image shows a screenshot of the Miyazaki Prefectural Library website. The header includes the library's name, 'Live! Library Miyazaki Prefectural Library', and navigation links like '利用案内', '本や雑誌を探す', '調べる・相談する', '宮崎県を知る', and '当館について'. A search bar is also present. On the right side, there is a 'Myライブラリ' (My Library) menu box. This menu contains 'ログイン' (Login), '貸出延長・予約方法はこちら' (Click here for loan extension and reservation methods), and '利用者情報変更' (Change user information). A red box highlights the '利用者情報変更' option. A yellow arrow points from this menu to a larger, zoomed-in version of the same menu below. In this zoomed-in version, the '利用者情報変更' option is again highlighted with a red box, and a yellow arrow points to it from the left.

※画面のデザイン等は変更することがあります。

## 2 カウンター窓口で交付された初期パスワードでログインします。

ログイン画面が表示されますので、

① 利用券の番号を入力してください。

② カウンター窓口でお渡しした初期パスワードのレシートをご準備いただき、初期パスワードを入力してください。

(以前パスワードを登録していた方は、お使いのブラウザによっては、以前のパスワードが自動表示されることがあります。その場合は、自動表示されたパスワードを削除の上、初期パスワードを入力してください。)

③ ①及び②の入力ができたら、赤い「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ 5回ログインに失敗すると20分間ロックがかかります。

※ 万一、初期パスワードを紛失された場合は、カウンター窓口で再発行いたします。

The image shows a login screen titled "認証" (Authentication). It has two input fields: "利用券の番号" (Coupon Number) and "パスワード" (Password). Below these fields is a red button labeled "ログイン" (Login). Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the coupon number field, password field, and login button respectively, indicating the steps for logging in.

## 3 初期パスワードを変更します。

ログイン後、利用者情報変更の画面が表示されますので、

① 「現パスワード」のところに初期パスワードを入力してください。

② 「新パスワード」のところに新しいパスワードを入力してください。

③ ②の誤入力防止と確認のため、「確認パスワード」のところに再度新しいパスワードを入力してください。

The image shows the "利用者情報変更" (User Information Change) screen. It has several fields: "現パスワード" (Current Password), "新パスワード" (New Password), and "確認パスワード" (Confirm Password). Below these are fields for "E-mail1", "E-mail2", "予約関連メール配信先" (Reservation related email distribution), "SDI", "返却期限通知" (Return period notification), "予約受取部" (Reservation pickup department), "予約連絡方法" (Reservation contact method), and "電話連絡先" (Phone contact). There are "リセット" (Reset), "キャンセル" (Cancel), and "更新" (Update) buttons at the bottom. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the "現パスワード", "新パスワード", and "確認パスワード" fields respectively, indicating the steps for changing the password.

## 4 メールアドレス、その他の個人設定を登録します。

(1)	E-mail1	<input type="text"/>	携帯
(2)	E-mail2	<input type="text"/>	自PC
(3)	予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 予約毎に個別選択
(4)	SDI	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 SDI設定で個別に選択
(5)	返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 <input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止 3日前
(6)	予約受取館	県立	
(7)	予約連絡方法	メール	「予約関連メール配信先」にチェックされた場合は、予約連絡方法を「メール」に設定してください。
(8)	電話連絡先	主回線	

パスワードの変更とあわせて、同じ画面からメールアドレス、各種メール配信、予約連絡方法なども登録できます。

### (1) E-mail1 (右図①)

メールサービスをご希望の方は、メールアドレスを登録してください。

ご自宅のパソコンか、携帯電話のいずれかをお選びください。(右図③)

### (2) E-mail2 (右図②)

2つ目のメールアドレスを登録する場合は、こちらに入力します。

### (3) 予約関連メール配信先

下記(7)予約連絡をメールで受け取る場合に選択します。

ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。

### (4) SDI

メールによる新着図書のお知らせサービスです。ご希望の場合、メールアドレスを選択します。

ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。配信を希望されない場合は、チェックしないでください。

(5) 返却期限通知

ご希望により、貸出図書の返却期限の通知メールを受け取ることができます。

ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしていただき、いつ通知を受け取るかを、返却期限の1日前、3日前、7日前からお選びください。通知を希望されない場合は、チェックしないでください。

返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC	<input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態	<input type="radio"/> 配信	<input checked="" type="radio"/> 停止
				1日前	3日前
					7日前

(6) 予約受取館

「県立」としてください。

予約受取館	県立
-------	----

(7) 予約連絡方法

予約された図書の貸出をご案内する連絡方法について、電話、メール、または連絡不要からお選びください。

連絡不要を選択された場合は、予約後の連絡はいたしませんので、ご注意ください。

予約連絡方法	連絡不要
	電話
	メール

(8) 電話連絡先

「主回線」としてください。

電話連絡先	主回線
-------	-----

5 登録内容を更新します。

画面下方の赤い「更新」ボタンをクリックすると、入力いただいた内容が反映されます。

リセット	キャンセル	更新
------	-------	----

右図のように「利用者情報変更確認」画面が表示されますので、内容をご確認ください。確認メールを受け取りたい場合は、「申請確認メールを送信する」にチェックを入れてください。

最後に「更新」ボタンをクリックして決定してください。

利用者情報変更確認			
パスワード	*****		
E-mail1	[携帯]		
E-mail2	[自PC]		
予約関連メール配信先	携帯	配信状態	予約毎に個別選択
SDI配信先	携帯	配信状態	SDI設定で個別に選択
返却期限通知	携帯	配信状態	停止
予約受取館	県立		
予約連絡方法	メ ル		
電話連絡先	主回線		
確認メール			
<input type="checkbox"/> 申請確認メールを送信する [ ]			
		修正	更新

…以上で登録は終わりです。