

パスワードやメールアドレスの登録のお願い

図書館ホームページからパスワードの変更やメールアドレスの設定等をお願いします。

パスワードを登録すると

- ① 貸出中の本の予約ができます。
- ② ご自身の「貸出状況」「予約状況」の確認ができます。
- ③ 貸出延長ができます。

メールアドレスを登録すると

- ① 「予約本の準備完了」をメールでお知らせできます。
- ② S D I アラート（新着図書お知らせサービス）が利用できます。
- ③ 「返却期限通知」をメールでお知らせできます。
- ④ 貸出利用券の有効期限が近づいた方へ更新案内をお届けします。

パスワードの変更やメールアドレスの登録方法は、次のとおりです。

- 1 トップページ画面の右側に「Myライブラリ」の枠があります。
その中の「利用者情報変更」をクリックします。



※画面のデザイン等は変更することがあります。

2 カウンター窓口で交付された初期パスワードでログインします。

ログイン画面が表示されますので、

- ① 利用券の番号を入力してください。



ログイン画面のスクリーンショット。利用券番号とパスワードの入力欄、そしてログインボタンが示されています。

- ② カウンター窓口でお渡しした初期パスワードのレシートをご準備いただき、初期パスワードを入力してください。

(以前パスワードを登録していた方は、お使いのブラウザによっては、以前のパスワードが自動表示されることがあります。その場合は、自動表示されたパスワードを削除の上、初期パスワードを入力してください。)

- ③ ①及び②の入力ができたら、赤い「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ 5回ログインに失敗すると20分間ロックがかかります。

※ 万一、初期パスワードを紛失された場合は、カウンター窓口で再発行いたします。

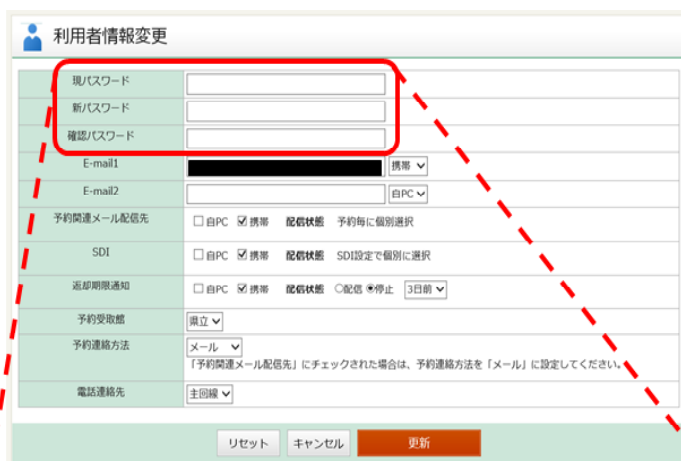
3 初期パスワードを変更します。

ログイン後、利用者情報変更の画面が表示されますので、

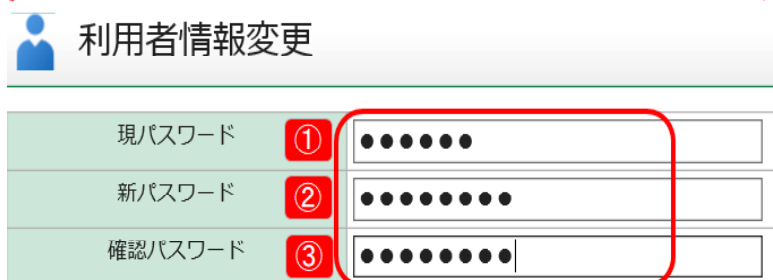
- ① 「現パスワード」のところに初期パスワードを入力してください。

- ② 「新パスワード」のところに新しいパスワードを入力してください。

- ③ ②の誤入力防止と確認のため、「確認パスワード」のところに再度新しいパスワードを入力してください。



利用者情報変更画面のスクリーンショット。パスワード入力欄が示されています。



利用者情報変更画面のスクリーンショット。パスワード入力欄が示されています。

4 メールアドレス、その他の個人設定を登録します。

(1)	E-mail1	<input type="text"/>	携帯
(2)	E-mail2	<input type="text"/>	自PC
(3)	予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 予約毎に個別選択
(4)	SDI	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 SDI設定で個別に選択
(5)	返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 <input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止 3日前
(6)	予約受取館	県立	
(7)	予約連絡方法	メール 「予約関連メール配信先」にチェックされた場合は、予約連絡方法を「メール」に設定してください。	
(8)	電話連絡先	主回線	

パスワードの変更とあわせて、同じ画面からメールアドレス、各種メール配信、予約連絡方法なども登録できます。

(1) E-mail1 (右図①)

メールサービスをご希望の方は、メールアドレスを登録してください。

E-mail1	①	<input type="text"/>	自PC 携帯 ③
E-mail2	②	<input type="text"/>	自PC

ご自宅のパソコンか、携帯電話のいずれかをお選びください。(右図③)

(2) E-mail2 (右図②)

2つ目のメールアドレスを登録する場合は、こちらに入力します。

(3) 予約関連メール配信先

下記(7)予約連絡をメールで受け取る場合に選択します。

ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。

予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 予約毎に個別選択
------------	---------------------------------------------------------------------	---------------

(4) SDI

メールによる新着図書のお

知らせサービスです。ご希望の場合、メールアドレスを選択します。

ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。配信を希望されない場合は、チェックしないでください。

SDI	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 SDI設定で個別に選択
-----	---------------------------------------------------------------------	------------------

(5) 返却期限通知

ご希望により、貸出図書の返却期限の通知メールを受け取ることができます。

ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしていただき、いつ通知を受け取るかを、返却期限の1日前、3日前、7日前からお選びください。通知を希望されない場合は、チェックしないでください。

返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態	<input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止	1日前 3日前 7日前
--------	---------------------------------------------------------------------	------	--------------------------------------------------------------	-------------------

(6) 予約受取館

「県立」としてください。

予約受取館	県立 ▼
-------	------

(7) 予約連絡方法

予約された図書の貸出をご案内する連絡方法について、電話、メール、または連絡不要からお選びください。

連絡不要を選択された場合は、予約後の連絡はいたしませんので、ご注意ください。

予約連絡方法	連絡不要 電話 メール
--------	-------------------

(8) 電話連絡先

「主回線」としてください。

電話連絡先	主回線 ▼
-------	-------

5 登録内容を更新します。

画面下方の赤い「更新」ボタンをクリックすると、入力いただいた内容が反映されます。

リセット	キャンセル	更新
------	-------	----

右図のように「利用者情報変更確認」画面が表示されますので、内容をご確認ください。確認メールを受け取りたい場合は、「申請確認メールを送信する」にチェックを入れてください。

最後に「更新」ボタンをクリックして決定してください。

利用者情報変更確認			
パスワード	*****		
E-mail1	[携帯]		
E-mail2	[自PC]		
予約関連メール配信先	携帯	配信状態	予約毎に個別選択
SDI配信先	携帯	配信状態	SDI設定で個別に選択
返却期限通知	携帯	配信状態	停止
予約受取館	県立		
予約連絡方法	メ ル		
電話連絡先	主回線		
確認メール			
<input type="checkbox"/> 申請確認メールを送信する			
		修正	更新

…以上で登録は終わりです。