

令和4年12月20日（月）

宮崎県立図書館 企画担当

令和4年度「県政の重点施策情報発信事業」説明会資料

1 日 時 令和4年12月20日（月） 11時～12時

2 会 場 宮崎県立図書館 2階 視聴覚室

3 次 第

① 事業内容説明

② 質疑応答

4 目次

・ 別紙1	令和4年度「県政の重点施策情報発信事業」の概要について	p 1
・ 別紙2	令和4年度 県立図書館ギャラリー展 年間計画表	p 2
・ 別紙3	令和4年度「県政の重点施策情報発信事業」の運営について	p 3～5
・ 別紙4	基本レイアウト	p 6
・ 別紙5	什器一覧表	p 7
・ 別紙6	県内公共図書館等における巡回展について	p 8
・ 別紙7	駐車場案内	p 9
・ 別紙8	令和4年度「県政の重点施策情報発信事業」参加申込書	p 10
・ 別紙9	令和4年度 県内公共図書館における巡回展希望調査用紙	p 11
・ 別紙10	参考：令和3年度 県立図書館ギャラリー展 年間計画表	p 12
・ 別紙11	参考：令和3年度 県内公共図書館等における巡回展実績・計画	p 13

令和4年度「県政の重点施策情報発信事業」の概要について

県立図書館

1 「県政の重点施策情報発信事業」事業目的

本事業は、県及び国等の関係機関と社会教育施設である県立図書館が互いの資産（人・物・施設など）を有機的・複合的に結合させ、連携して企画展やセミナー、相談会などを開催する事業です。

社会教育機関として、図書館の持つ資料等の情報資源とギャラリー等の施設を活かし、県民に県の重点施策や地域の課題等を迅速かつ正確に周知するとともに、個人や地域の課題等の解決を積極的に支援することを目的とします。

2 当館による選定時の考慮内容

- (1) 宮崎県総合計画に位置づけられた重点施策であること。
- (2) 施策について県民の理解や関心がより高まるよう、工夫して展示を行い、魅力あるものになっていること。
- (3) 新型コロナウイルス感染症対策のうえ、講演会、セミナー等、県民が学習する機会を設けるような関連行事を効果的に盛り込んでいること。

3 令和4年度における見直しの内容

(1) 展示件数について

昨年度に引き続き、当館の自主企画展示充実のため、現行の展示件数32から、30程度の募集とします。

(2) 展示期間について

通常、展示期間は二週間ですが、今回は三週間の枠を2つほど設けています。
(第3節、第16節)

(3) 付随イベントについて

これまで、展示に付随したイベントの開催を応募条件に必須としていましたが、コロナの状況も鑑みて、令和3年度から引き続き令和4年度もイベントの開催は必須とはしません。

ただし、コロナ対策のうえ、ホールや研修室、屋外等を利用したイベントを企画する場合は、選考の際に考慮します。

4 運営・留意点等

「別紙3 令和4年度「県政の重点施策情報発信事業」の運営について」を必ず御確認願います。

また、申込みを行う課（室）と実際の展示の実施機関が異なる場合は、実施機関にも周知徹底をお願いします。

令和4年度 県立図書館ギャラリー展年間計画表

(別紙2)

使用不可 休館		土日祝日		4/23~5/12こども読書週間 10/27~11/9秋の読書週間							
4月	ギャラリー	5月	ギャラリー	6月	ギャラリー	7月	ギャラリー	8月	ギャラリー	9月	ギャラリー
1	金	1	日	1	水	1	金	1	月	1	木
2	土	2	月	2	木	2	土	2	火	2	金
3	日	3	火	3	金	3	日	3	水	3	土
4	月	4	水	4	土	4	月	4	木	4	日
5	火	5	木	5	日	5	火	5	金	5	月
6	水	6	金	6	月	6	水	6	土	6	火
7	木	7	土	7	火	7	木	7	日	7	水
8	金	8	日	8	水	8	金	8	月	8	木
9	土	9	月	9	木	9	土	9	火	9	金
10	日	10	火	10	金	10	日	10	水	10	土
11	月	11	水	11	土	11	月	11	木	11	日
12	火	12	木	12	日	12	火	12	金	12	月
13	水	13	金	13	月	13	水	13	土	13	火
14	木	14	土	14	火	14	木	14	日	14	水
15	金	15	日	15	水	15	金	15	月	15	木
16	土	16	月	16	木	16	土	16	火	16	金
17	日	17	火	17	金	17	日	17	水	17	土
18	月	18	水	18	土	18	月	18	木	18	日
19	火	19	木	19	日	19	火	19	金	19	月
20	水	20	金	20	月	20	水	20	土	20	火
21	木	21	土	21	火	21	木	21	日	21	水
22	金	22	日	22	水	22	金	22	月	22	木
23	土	23	月	23	木	23	土	23	火	23	金
24	日	24	火	24	金	24	日	24	水	24	土
25	月	25	水	25	土	25	月	25	木	25	日
26	火	26	木	26	日	26	火	26	金	26	月
27	水	27	金	27	月	27	水	27	土	27	火
28	木	28	土	28	火	28	木	28	日	28	水
29	金	29	日	29	水	29	金	29	月	29	木
30	土	30	月	30	木	30	土	30	火	30	金
		31	火			31	日			31	水

10月	ギャラリー	11月	ギャラリー	12月	ギャラリー	1月	ギャラリー	2月	ギャラリー	3月	ギャラリー
1	土	1	火	1	木	1	日	1	水	1	水
2	日	2	水	2	金	2	月	2	木	2	木
3	月	3	木	3	土	3	火	3	金	3	金
4	火	4	金	4	日	4	水	4	土	4	土
5	水	5	土	5	月	5	木	5	日	5	日
6	木	6	日	6	火	6	金	6	月	6	月
7	金	7	月	7	水	7	土	7	火	7	火
8	土	8	火	8	木	8	日	8	水	8	水
9	日	9	水	9	金	9	月	9	木	9	木
10	月	10	木	10	土	10	火	10	金	10	金
11	火	11	金	11	日	11	水	11	土	11	土
12	水	12	土	12	月	12	木	12	日	12	日
13	木	13	日	13	火	13	金	13	月	13	月
14	金	14	月	14	水	14	土	14	火	14	火
15	土	15	火	15	木	15	日	15	水	15	水
16	日	16	水	16	金	16	月	16	木	16	木
17	月	17	木	17	土	17	火	17	金	17	金
18	火	18	金	18	日	18	水	18	土	18	土
19	水	19	土	19	月	19	木	19	日	19	日
20	木	20	日	20	火	20	金	20	月	20	月
21	金	21	月	21	水	21	土	21	火	21	火
22	土	22	火	22	木	22	日	22	水	22	水
23	日	23	水	23	金	23	月	23	木	23	木
24	月	24	木	24	土	24	火	24	金	24	金
25	火	25	金	25	日	25	水	25	土	25	土
26	水	26	土	26	月	26	木	26	日	26	日
27	木	27	日	27	火	27	金	27	月	27	月
28	金	28	月	28	水	28	土	28	火	28	火
29	土	29	火	29	木	29	日	29	水	29	水
30	日	30	水	30	金	30	月	30	木	30	木
31	月			31	土	31	火			31	金

※ 黒字に白文字の節が「使用可能期間」となります。その中からご希望ください。
 ※ 今後、図書館の行事等により、「使用可能期間」でも使用できない場合があります。ご了承ください。

令和4年度「県政の重点施策情報発信事業」の運営について

1. 設営

- 設営は原則、**展示開始日の前日の開館日（火曜日）、午前10時からの開始**とする。正午までには作業を終了すること。（月曜が祝日の場合は、設営を水曜日に行う）
ただし、**次の場合は、休館日（月曜日）に行う**ので、申込書にて申し出ること。
 - ① 来館者に危険が及ぶような大型の展示物・什器等がある場合、もしくは長机を4台以上使う場合。
- 設営前に「別紙4 基本レイアウト」の什器が出してあるため、使用しないものは倉庫に入れること。
- 作業開始前、終了時は、必ず2階の総務・企画課まで報告。

2. 撤去

- 撤去は原則、**展示終了直後の開館日（火曜日）、午前9時からの開始**とする。午前10時までに作業を終了すること。（月曜が祝日の場合は、撤去を水曜日に行う）
ただし、次の場合は、休館日（月曜日）に実施する。①については申込書にて申出ること。
 - ① 来館者に危険が及ぶような大型の展示物・什器等がある場合、もしくは長机を4台以上使う場合。
 - ② 次の展示が当館の企画展の場合（2節、6節、11節が該当）
- 撤去時は、別途指示がない限り、**基本レイアウトのとおり復元すること。**
- 作業開始前、終了時は、必ず2階の総務・企画課まで報告。
- パンフレット類の残部、アンケート用紙は、全て持ち帰ること。

3. 展示期間

- 展示期間は、原則、水曜日から翌週日曜日までの12日間。（休館日設営であっても同様）
期間の詳細は「別紙2 年間計画表」を参照。

4. 駐車場

- 開館日に設営・撤去及び関連イベントで来館する際は、「別紙7 駐車場案内」のとおり**臨時駐車場**を利用すること。

5. 作業時の安全確保

- 開館日に作業を行う場合は特に、不特定多数の利用者がいることを念頭に、事故が起こらないよう各課（室）の責任の下、作業を行うこと。
 - ※ 画鋸や工具を放置してその場を離れない、荷物や什器を通路や点字ブロックにかかるように置かない、倉庫から什器を出し入れする際は周囲の安全確認をする等。
- 必ず複数人で作業を行うこと。

6. 什器等（基本レイアウト）

- 貸与できる什器等は、原則、「基本レイアウト」に示したもののみ。設営の際は以下の点に留意し、利用者にとって見やすい展示構成を確保すること。
 - ① 車椅子でスムーズに鑑賞できる導線を確保すること。
 - ② 面から見て、死角ができない配置にすること。
 - ③ 北側ガラス面全体を三折展示パネルでふさがないこと。(光が遮断され暗くなる為。)
 - ※ ただし、これらの条件を満たす場合は、基本レイアウトの配置を動かしたり、「別紙5 什器一覧表」記載の予備の什器を追加で使用したりすることができる。別途、各課(室)で機材を用意して持ち込むことも可能。
- ロビーには、毎週当館のイベントで使用する什器もあるが、それらは使用しないこと。
- (例年との変更点) 三折展示パネルは、コロナ対策で使用中的のため、予備はない。片面使用の場合、基本レイアウトのとおり、真ん中の2帖は位置が固定されることに留意すること。
- 基本レイアウトには当館が使用する什器(イーゼル、角卓、丸卓、イス)も含まれていることに留意すること。
- 以下の什器の利用を希望する場合は、参加申込書に記載すること。
 - ① DVDプレーヤー、テレビ
 - ② 長机4台以上
 - 基本レイアウトの長机は3台だが、足りない場合は各課(室)で休館日に2階から階段で下ろすこと。利用者がある日は危険なため、戻す際も同様に休館日に行う必要がある。
 - ③ ガラスケース
 - 大きいので倉庫からの出し入れには人手が必要。休館日の作業が望ましい。

7. 各課(室)で準備するもの(例)

- パネル及び展示パネルケース(落下しないよう安全性等、状態を事前に確認すること)
- 配布用パンフレット・掲示用ポスター
- アンケート用紙(基本様式あり)
- 掲示用ピン(テープでは掲示物が半日程度で落下するので、ピンで固定すること)
- DVD(施策PR用のものがある場合)
- 各ゾーンのテーマやキャッチコピーを示すサイン
- 「お手を触れないでください」、「ご自由にお持ちください」等の必要なサイン

8. 展示期間中について

(1) 全般

- パンフレット等は各課(室)で補充すること。
- DVDのリPEAT再生は、開館中に限り可能。基本的にディスクは1枚まで、15~20分のもので望ましい。(2枚以上を希望する場合は要相談。)
- 展示物の破損や盗難等については、当館では責任を負わない。貴重なものは、ガラスケースを使用する等の対策をすること。

(2) 報道機関対応

- 報道投げ込み、取材対応は**各課(室)が行うこと**。
パネル撮影のみであっても、館内を自由に撮影することはできない。各課(室)の職員が立ち会わない場合は、最初に当館職員が注意事項を伝達のうえ、撮影開始時に立会いを行う必要がある。その為、報道機関から取材・パネル撮影の依頼があった場合は、早急に図

書館担当者へ連絡すること。

(3) 問合せへの対応

- 展示内容、イベント等に関する問合せは、各課（室）が対応すること。
なお、当館作成の事業概要を表示した看板には、利用者に分かりやすいように、各課（室）の問合せ先（電話番号）を掲載する。

(4) 関連イベント

- 別紙1のとおり、応募条件に必須とはしないが、コロナ対策のうえ、展示期間中に研修ホール等の各会場や屋外を利用した効果的なイベントを企画する場合は選考で考慮する。（従来のようにギャラリーでの相談会等も可だが、集客が見込まれるか等、有効性を考慮すること。）
- 準備・運営は全て、各課（室）で行うこと。コロナ対策のため、現在、席数を研修ホール43席、研修室14席、視聴覚室50席に制限している。（今後の状況で変化する可能性がある。）
- 決定通知後、前述の会場の使用を希望する場合は、3月末までにメールにて予約すること。
- イベント実施後は、参加者数、対応者数、配布数等を報告すること。

9. 参考：今後の流れ

【令和3年度】

- ① 参加申込み（1月14日（金） 正午までに）

↓

【当館から決定通知】もしくは、【落選の御連絡】（2月中旬）

↓

※以下の手順は、決定所属のみ

- ② 巡回展の調整と当館への結果報告、イベントで使う会場の予約申込み（3月末までに）

【令和4年度】

- ③ 「事前打ち合わせ資料」提出（展示開始1ヶ月前までに）

「アンケート様式」提出（展示開始1週間前までに）

※様式等詳細は決定通知にて。

↓

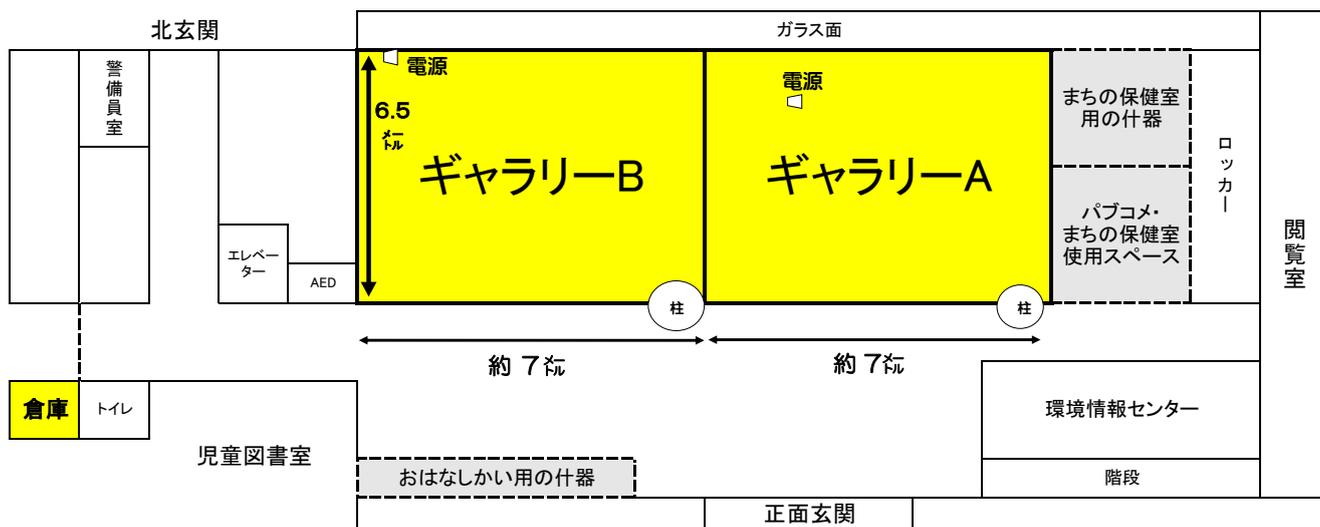
- ④ 展示実施

↓

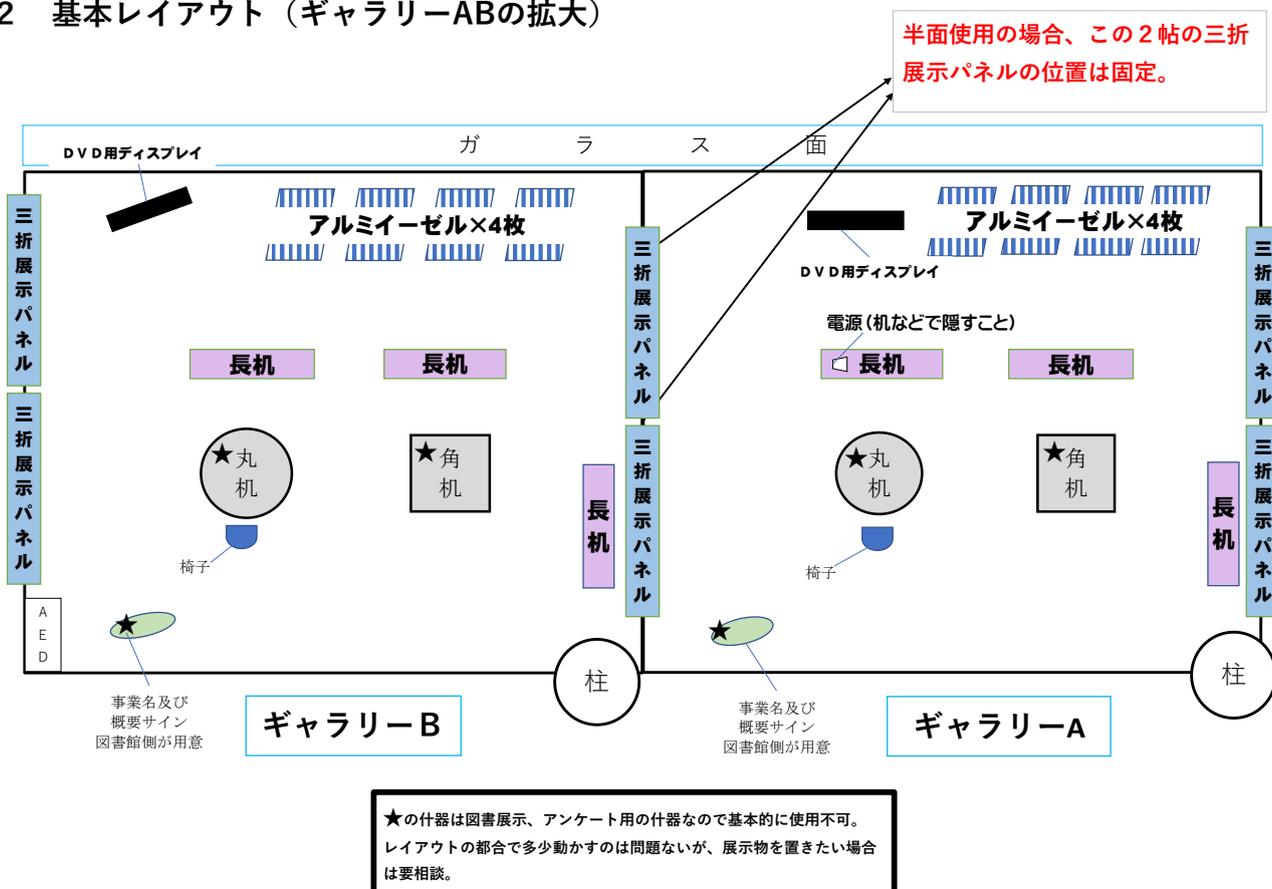
- ⑤ アンケートを集計して報告（展示終了後1ヶ月以内）

※集計結果とともに展示風景の写真を提出する

1 施設概要図



2 基本レイアウト (ギャラリーABの拡大)



別紙5 什器類一覧表

※数量は半面使用の場合。

機材等	数量	特徴等
アルミイーゼル 	基本数 8 予備 4	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズ 165 cm×70 cm ・パネルを立てかけたり、紐で吊したりすることができるタイプ。 ・B1サイズ (103 cm×72.8 cm) のボードも展示可能。
木製パネル (大) 	基本数 4 予備 3	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズ 180 cm×85 cm ・パネルを立てかけたり、紐で吊したりすることができるタイプ。 ・画鋸でポスターを貼ることも可。 ・S字フックあり。
木製パネル (小) 	基本数 1 予備 2	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズ 138 cm×65 cm ・小さめのポスターとパンフレットの展示に適したパネル。 ・前に突き出した部分は可動式で折りたためば、小さめの絵やポスターも展示できる。 ・S字フックあり。 
三折展示パネル 	基本数 4 予備 0	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズ 164 cm×88 cm ・3連結のパネルの最もスタンダードなタイプ。 ・画鋸で貼ったり、フックに引っ掛けたりして展示することができる。 ・両面の使用が可能。 ・片面使用の場合、基本レイアウトのとおり、真ん中の2帖の位置は固定。 ・鍵型フックあり。
テレビ 	基本数 1 添付	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズ (大) 55 インチ (ギャラリー-B) (小) 37 インチ (ギャラリー-A) ・いずれも可動式。 ・DVDの再生 (リピート) が可能。
事務用長机 (画像無し)	基本数 3	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズ 180cm×44cm ・展示物、配布用パンフレット等を置ける。
ガラスケース 	3	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズ 70 cm×160 cm ・ケースには鍵がついており、触れてほしくないものを展示するのに適している。 ・電気をつけて、展示物を照らすこともできる。 ・使用希望の場合は、参加申込書に記載すること。
【参考：図書館使用什器】 角机・丸机・イス 	各 1	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズ 角机：90 cm×90 cm 丸机：直径 120 cm 図書展示、アンケート用 ・イス：図書閲覧、アンケート記入用

県内公共図書館等における巡回展について

1 巡回展実施までの流れ

① 巡回展実施希望調査の提出

県内公共図書館等（市町村立図書館・図書室）における巡回展を希望する場合は、「別紙9 令和4年度 県内公共図書館等における巡回展希望調査用紙」を御記入のうえ、令和4年1月14日（金）正午までに提出してください。

② 県内公共図書館等への照会

巡回展希望調査を集約した「巡回展実施可能団体一覧」を県内公共図書館等へ送付し、巡回展希望調査を行った結果を、各課（室）へ報告します。

③ 巡回展実施の調整

各課（室）と県内公共図書館等との間で直接連絡調整を行っていただき、巡回展の実施を決定します。決定後は、3月末までに当館への報告をお願いします。

2 実施上の留意点について

① 申込みについて

- 巡回展の趣旨や実施までの流れをよく理解した上でお申込みをお願いします。
- 巡回展の希望を申し込まれても、県内公共図書館等での巡回展が必ず実施できるとは限りません。各課（室）と県内公共図書館等との間で調整を行った結果、双方の希望（会場や日時）が合致した場合にのみ実施することになります。

② 打合せについて

- 巡回展実施決定後、各課（室）及び会場となる公共図書館等の担当者間で、設営・撤去日時、パネルの内容や枚数等の詳細な打合せを行ってください。

③ 設営・撤去について

- 原則として県の各課（室）が行うものとします。

④ 事後のまとめについて

- アンケートは巡回展の会場となる公共図書館等が実施し、巡回展終了後、集まった分を各課（室）へお渡ししていただきます。
なお、アンケートを必要としない課（室）は、会場となる公共図書館等へあらかじめ伝えておいてください。
- 巡回展の会場となった公共図書館等は実施報告書を作成し、当館へ提出していただきます。

県立図書館 視聴覚室等を御利用の皆様へ

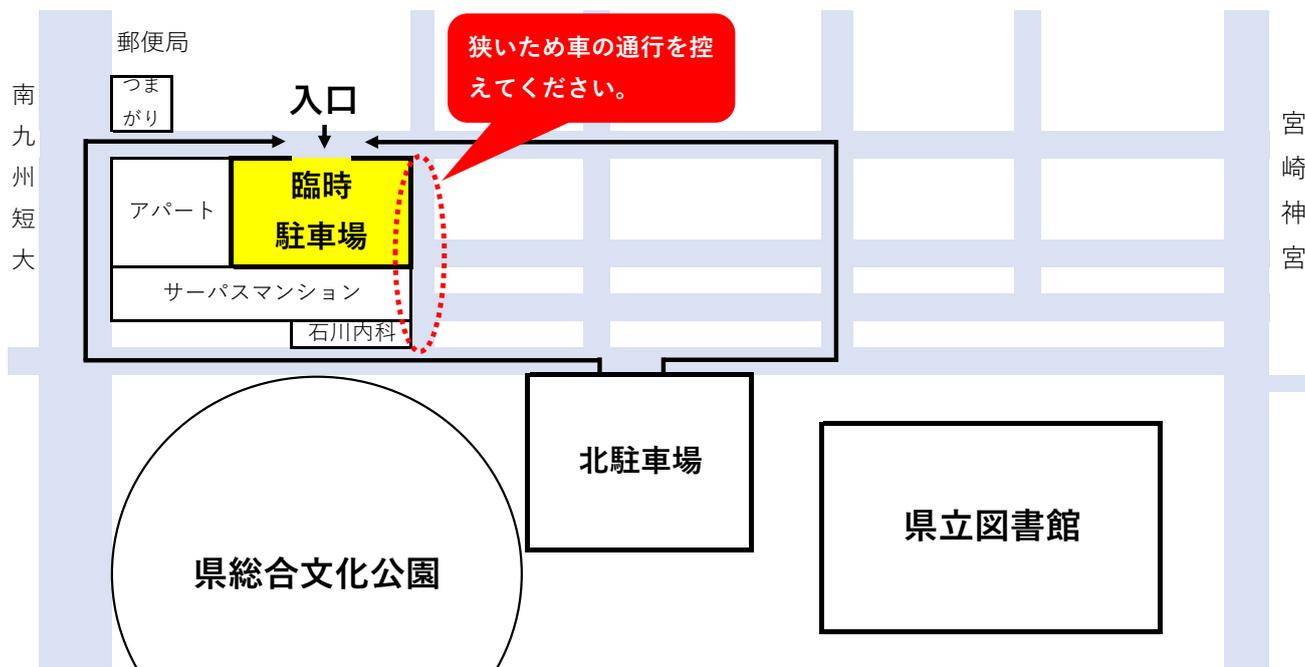
県総合文化公園の駐車場は利用できません。

臨時駐車場を御利用ください。

脇道からの急な飛び出し等もありますので、徐行運転をお願いします。

臨時駐車場案内（利用時間 午前9時30分から午後7時30分まで）

※休館日は日中も施錠しています。休館日に臨時駐車場を使用したい場合は、企画担当にご相談ください。



※ 提出期限：令和4年1月14日(金)正午まで

提出日：令和4年 月 日

令和4年度「県政の重点施策情報発信事業」参加申込書

部(局)・課(室)・担当名			
担当者 職・氏名		直通電話番号 (内線不可)	
実施区分	() 新規 () 今年度(令和3年度又はそれ以前に実施)		
展示の名称 ～副題～			
展示の趣旨	※ 宮崎県総合計画(令和元年改訂)との関連を踏まえて御記入ください。		
	出先機関又は関連団体等と連携して行う場合の機関、団体等の名称		
	① 関連する事業名 又は ② 部門別計画・国の計画名		
展示物概要	※ 具体的な展示物及びその数量を御記入ください。		
	ギャラリー使用区分	() 半面使用 () 全面使用	※ 全面使用を希望する場合の理由。
	設営・撤去日の希望 ※大型の展示物等がある場合は休館日に作業すること。	() 開館日で可能 () 休館日希望(設営/撤去/両方)	※ 休館日を希望する場合の理由。
展示期間中の 関連イベント (有・無)	イベントの分類	() セミナー・講演会 () 体験・ワークショップ () 相談会 () その他[具体的に]	
	イベントの会場	() ギャラリー () 研修ホール[43席] () 視聴覚室[50席] () 研修室[14席] () その他[具体的に]	
	イベントの内容、 実施日時、回数等	※ 実施日時については「平日の午後」、「土曜の全日」というように御記入ください。	
実施希望時期	() いつでも良い		
	() 下記の時期以外は希望しない → 希望節を御記入ください。 第1希望：第()節 第2希望：第()節		
報道投げ込み	() 予定有 () 予定無		
県内公共図書館等 における巡回展	() 希望する → 本紙とともに別紙9も提出		
	() 希望しない		

※ ウェブメールにて、Word ファイルのまま(PDF化せずに)お送りください。

令和4年度 県内公共図書館等における巡回展希望調査用紙

※提出期限 令和4年1月14日(金) 正午まで

No.	課(局・室)名	企画展タイトル名 (企画展サブタイトル名)	展示趣旨	実施希望時期	実施希望方面	実施可能な展示内容と展示数	連絡先 (担当者・電話番号)
記入上の留意点		※企画展の展示名及び副題を御記入ください。	※別紙1の「展示趣旨」と同文で構いませんが、こちらは一覧表にまとめますので、200字以内に要約をお願いします。	※「通年」「〇月～〇月」など、実施を希望する時期を御記入ください。	※「県内一円」「県北方面」「〇〇市近辺」など、展示を希望する方面を御記入ください。	※おおまかな内容で構いません。※箇条書きで記入ください。	※連絡調整する際のご担当者名と電話番号をお知らせください。

参考：令和3年度 県立図書館ギャラリー展年間計画表

節	期 間	場所	担当課・室等	展 示 内 容
1	4月7日(水) ～ 4月18日(日)	A	循環社会推進課	みやざき食品ロス削減パネル展
		B	家畜防疫対策課	家畜伝染病「特別防疫月間」企画展 ～口蹄疫を忘れない そして前へ～
2	4月20日(火) ～ 5月9日(日)	全	県立図書館	こどもの読書週間企画展
3	5月12日(水) ～ 5月23日(日)	A	生活・協働・男女参画課	消費生活問題啓発パネル展 ～こんなのアリ!?と思ったら・・・ あきらめないでまず相談!～
		B	畜産振興課	「6月1日は世界牛乳の日」企画展 ～おいしい牛乳のヒミツ!～
4	5月26日(水) ～ 6月6日(日)	A	障がい福祉課	思春期ころの健康
		B	砂防課	令和3年度「土砂災害防止月間」パネル展 ～備えよう!助かる命守るため～
5	6月9日(水) ～ 6月20日(日)	A	港湾課	「みやざきの港」特別企画展
		B	生活・協働・男女参画課	男女共同参画パネル展
6	6月23日(水) ～ 7月11日(日)	全	国民文化祭・障害者芸術文化祭課	国文祭・芸文祭関連展示
7	7月14日(水) ～ 7月25日(日)	全	農業普及技術課	農畜水産業の技術最前線 ～最新の研究をわかりやすくご紹介～
8	7月28日(水) ～ 8月9日(月・祝)	A	企業局総務課	もっとよく知りたい再生可能エネルギーのこと ～水からうまれる電気のおはなし～
		B	統計調査課	統計グラフコンクール作品展 ～グラフで見ると新たな発見!～
9	8月12日(木) ～ 8月22日(日)	A	中山間・地域政策課	祖母・傾・大崩ユネスコエコパークと霧島ジオパークの魅力
		B	義務教育課	県立五ヶ瀬中等教育学校展示発表 ～GIAHS地域から世界とつながる中高生の取組～
10	8月25日(水) ～ 9月5日(日)	全	みやざき文化振興課	「記紀・万葉でたどる奈良」・「神話の源流 みやざき」合同パネル展
11	9月7日(火) ～ 9月26日(日)	全	県立図書館	宮崎大学ビジネスプランコンテスト関連企画展 (身の回りの発明展 ～宮崎県の発明 or 知財～)
12	9月29日(水) ～ 10月10日(日)	A	中山間・地域政策課	中山間地域をみんなで支える県民運動 ～中山間地域の魅力を知ろう・使おう・広げよう～
		B	環境管理課	土呂久公害の教訓を次世代に引き継ぐための環境教育パネル展
13	10月12日(火) ～ 10月17日(日)	全	県立図書館	NHK大河ドラマ「青天を衝け」全国巡回展
14	10月19日(火) ～ 11月7日(日)	全	県立図書館	秋の読書週間企画展
15	11月10日(水) ～ 11月21日(日)	A	都市計画課 美しい宮崎づくり推進室	美しい宮崎づくりパネル展 ～未来へつなぐ美しい宮崎づくり～
		B	生活・協働・男女参画課	女性に対する暴力をなくす運動パネル展
16	11月25日(木) ～ 12月5日(日)	A	県警本部県民広報課	犯罪被害者支援に関する企画展 ～被害者支援について考えてみよう～
		B	長寿介護課	シニアパワー宮崎づくり企画展 ～創ろう シニアパワーで 新しいみやざき～
17	12月8日(水) ～ 12月19日(日)	A	人権同和对策課	人権啓発パネル展 ～思いやりの心で 豊かな人間関係を～
		B	環境森林課	地球温暖化防止についての展示 ～取り組もう!地球温暖化防止対策～
18	12月21日(火) ～ 1月16日(日)	全	県立図書館	やまびこ文庫紹介パネル展
19	1月19日(水) ～ 1月30日(日)	A	義務教育課	第9回「算数・数学の自由研究」作品コンクール 入賞作品展
		B	森林経営課	森林・林業にふれてみませんか!～宮崎県林業技術センターはこんなところ～
20	2月16日(水) ～ 2月27日(日)	A	県警本部サイバー犯罪対策課	サイバー犯罪被害防止パネル展
		B	環境森林課	省エネルギー月間展 身近な省エネに取り組もう!
21	3月2日(水) ～ 3月13日(日)	A	税務課	令和3年度「税に関する絵はがきコンクール」作品展示
		B	みやざき文化振興課	みやざきの「ひと」 ～みやざきの「昔」から「今」へ～
22	3月16日(水) ～ 3月27日(日)	A	農政企画課	NOSAI「宮崎の農村」写真コンテスト -なつかしの風景 今もなお-
		B	文化財課	宮崎の古墳文化パネル展 ～世界文化遺産登録をめざして～

参考：令和3年度 県内公共図書館等における巡回展実績・計画

番号 課順	番号 館順	場 所	時 期	内 容	課 (室)
1	4	宮崎市きよたけ児童文化センター図書室	R3. 5/11~25	統計グラフコンクール作品展	統計調査課
2	31	都農町民図書館	R3. 7/1~26	統計グラフコンクール作品展	統計調査課
3	11	都城市立図書館	R4. 1/14~28	統計グラフコンクール作品展	統計調査課
4	30	都農町民図書館	R3. 6/2~30	シニアパワー宮崎づくり企画展	長寿介護課
5	14	日南市立まなびピア図書館	R3. 9/17~10/1	シニアパワー宮崎づくり企画展	長寿介護課
6	25	綾てるは図書館	R3. 10/1~13	シニアパワー宮崎づくり企画展	長寿介護課
7	39	諸塚村中央公民館図書室	R3. 11/5~26	シニアパワー宮崎づくり企画展	長寿介護課
8	27	新富町図書館	R3. 10/1~29	ふるさとの水辺発表会	環境管理課
9	19	西都市立図書館	R3. 12/1~22	ふるさとの水辺発表会	環境管理課
10	3	宮崎市立佐土原図書館	R4. 1/5~31	ふるさとの水辺発表会	環境管理課
11	23	三股町立図書館	R4. 2/8~25	ふるさとの水辺発表会	環境管理課
12	8	宮崎市きよたけ児童文化センター図書室	R4. 3/3~17	ふるさとの水辺発表会	環境管理課
13	33	都農町民図書館	R4. 3/2~30	土呂久公害の教訓を次世代に引き継ぐための環境教育パネル展	環境管理課
14	15	日向市立図書館	R3. 4/26~5/10	みやざき食品ロス削減パネル展	循環社会推進課
15	21	えびの市民図書館	R3. 6/17~30	みやざき食品ロス削減パネル展	循環社会推進課
16	5	宮崎市きよたけ児童文化センター図書室	R3. 7/8~27	みやざき食品ロス削減パネル展	循環社会推進課
17	40	高千穂町立図書館	R3. 8/2~13	みやざき食品ロス削減パネル展	循環社会推進課
18	42	日之影町まちなか図書館「中央保育園」	R3. 9/6~21	みやざき食品ロス削減パネル展	循環社会推進課
19	9	高岡地区農村環境改善センター図書室	R3. 11/2~24	みやざき食品ロス削減パネル展	循環社会推進課
20	13	延岡市立図書館	R4. 1/7~2/4	みやざき食品ロス削減パネル展	循環社会推進課
21	37	諸塚村中央公民館図書室	R3. 5/14~6/4	森林・林業にふれてみませんか!	森林経営課
22	41	高千穂町立図書館	R3. 10/20~11/1	森林・林業にふれてみませんか!	森林経営課
23	16	日向市立図書館	R4. 2/1~14	森林・林業にふれてみませんか!	森林経営課
24	17	西都市立図書館	R3. 5/11~6/1	「第32回NOSA I『宮崎の農村』写真展」	農政企画課
25	38	諸塚村中央公民館図書室	R3. 6/22~7/13	「第32回NOSA I『宮崎の農村』写真展」	農政企画課
26	24	綾てるは図書館	R3. 8/3~17	「第32回NOSA I『宮崎の農村』写真展」	農政企画課
27	36	川南町立図書館	R3. 8/18~9/1	「第32回NOSA I『宮崎の農村』写真展」	農政企画課
28	10	都城市立図書館	R3. 9月	「第32回NOSA I『宮崎の農村』写真展」	農政企画課
29	22	三股町立図書館	R3. 10/5~19	「第32回NOSA I『宮崎の農村』写真展」	農政企画課
30	43	日之影町まちなか図書館「中央保育園」	R3. 10月	「第32回NOSA I『宮崎の農村』写真展」	農政企画課
31	7	宮崎市きよたけ児童文化センター図書室	R3. 12/9~26	「第32回NOSA I『宮崎の農村』写真展」	農政企画課
32	32	都農町民図書館	R3. 12月	「第32回NOSA I『宮崎の農村』写真展」	農政企画課
33	26	新富町図書館	R3. 6/1~30	「土砂災害防止」パネル展	砂防課
34	1	宮崎市立佐土原図書館	R3. 7/6~8/3	「土砂災害防止」パネル展	砂防課
35	18	西都市立図書館	R3. 9/1~15	「土砂災害防止」パネル展	砂防課
36	29	都農町民図書館	R3. 5/8~27	美しい宮崎づくりパネル展	都市計画課美しい宮崎づくり推進室
37	35	川南町立図書館	R3. 5/28~6/11	美しい宮崎づくりパネル展	都市計画課美しい宮崎づくり推進室
38	12	延岡市立図書館	R3. 11/6~ (4週間)	もっとよく知りたい再生エネルギーのこと	企業局総務課
39	20	西都市立図書館	R4. 2月頃	企業局の水力発電事業	企業局総務課
40	34	川南町立図書館	R3. 4月末~5月	宮崎の古墳文化パネル展	文化財課
41	2	宮崎市立佐土原図書館	R3. 5月上旬	宮崎の古墳文化パネル展	文化財課
42	6	宮崎市きよたけ児童文化センター図書室	R3. 8月	宮崎の古墳文化パネル展	文化財課
43	28	新富町図書館	R3. 10月	宮崎の古墳文化パネル展	文化財課