様式第１３号

図　書　館　資　料　亡　失　・　損　傷　届

年　　月　　日

宮　崎　県　立　図　書　館　長　　殿

住　所

氏　名（名称及び代表者名）

利用者コード（　　）

下記のとおり、図書館資料を亡失・損傷したので、届けます。

記

１．資料名・著者名・出版者等

資料コード（　　）

２．資料借受年月日

３．亡失・損傷の理由及び内容

□　紛失　　□　汚損・破損

□　水濡れ　　□　その他（　　）

４．その他

引取希望　（　有　・　無　）

図書館記入欄

○　貸出制限説明　　□済

○　弁償本　□　同　本　→　書誌渡し　□済

　　□　代替本　→　書誌渡し　□済

（資料名：　　）

窓口受付者