

様式 1

視聴覚用貸出利用券交付申請書

令和 年 月 日

新規・継続・変更（団体名・住所・電話・代表者・担当者）・再発行

利用者番号	
フリガナ	
団体名	構成員数 名
住所	〒 -
電話番号	
フリガナ	
代表者名	(生年月日 S・H・R 年 月 日生 男・女)
フリガナ	
担当者氏名	
利用目的	
利用団体区分	J. 幼稚園・保育所 K. 小学校 L. 中学校 M. 高等学校・中等教育学校 N. 特別支援学校 O. 専修・各種学校 P. 高専・大学 R. 法人（法人番号： ） S. 公民館 T. 教育委員会 U. 官公庁 V. その他

注意事項

- 申請者が法人にあつては、別紙「役員名簿」を提出してください。
(公益社団法人、公益財団法人、社会福祉法人、学校法人等、公益性が認められた法人や認定NPO法人については提出不要です。)
- 住所不定の団体については、代表者の住所をご記入ください。
- 担当者は、視聴覚担当者、主たる利用者をお書きください。手続きに来られた方の個人情報下記にご記入ください。
- 該当する利用団体区分に○印を付けてください。法人については法人番号もご記入ください。
- 教育機関等の第三者へ団体名及び代表者のお名前を提供することがあります。
- 個人情報につきましては、宮崎県個人情報保護条例により適正に取り扱います。
- 団体の中に「16ミリ映写機操作免許証」を持っている人がいない場合は、16ミリ映画フィルム、16ミリ映写機の貸出はできません。

来館者記入欄 *利用券の受取時のみ

氏名	生年月日	住所
	(S・H・R) 年 月 日	〒 -

担当者確認 免許証 保険証 マイナンバーカード その他 ()

館長	副館長	総務・企画課長	情報提供課長	担当リーダー	係員

旧利用者コード	再発行の理由
	1. 紛失 2. 破損
削除	3. 切替

