

代行利用申込書

年 月 日

宮崎県立図書館の資料借受について、下記のとおり代行利用を申し込みます。

1. 代行利用者（保護者）（自著）

利用者コード									
フリガナ	(姓)	(名)	生年月日	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成 5.令和	性別	1.男 3.女			
氏名			年 月 日						
連絡先	1. 自宅 2. 携帯 3. その他 (Tel (住所	〒	—	市	町	村		

★受任者確認の為、ご本人確認できるものを提示して下さい。（貸出利用券でも可）

★本人確認

- ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証
④マイナンバーカード ⑤その他 ()

2. 代行される者（自著）

利用者コード									
フリガナ	(姓)	(名)	生年月日	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成 5.令和	続柄				
氏名			年 月 日						

★本人確認 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード ⑤その他 ()

利用者コード									
フリガナ	(姓)	(名)	生年月日	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成 5.令和	続柄				
氏名			年 月 日						

★本人確認 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード ⑤その他 ()

利用者コード									
フリガナ	(姓)	(名)	生年月日	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成 5.令和	続柄				
氏名			年 月 日						

★本人確認 ①運転免許証 ②健康保険証 ③学生証 ④マイナンバーカード ⑤その他 ()

(申請理由) ※ 以下のいずれかに○を付けてください。

- ・ 病気や障害等のため来館が困難である。
- ・ 交通機関その他の移動手段がないため来館が困難である。
- ・ 仕事のため開館時間中に来館できない。
- ・ 学業や課外活動などのため開館時間中に来館できない。
- ・ その他多忙のため開館時間中に来館できない。

※更新受付記録

受付日	お名前	受付者	確認者

宮崎県立図書館長 殿

※代行利用申込書は、代行される方が18歳未満のときに限ります。
 ※代行利用申込書の内容に変更があったときは、速やかにお申し出ください。
 ※ペン又はボールペンでご記入ください。

宮崎県立図書館個人情報取扱規程細則に基づき、この代行利用申込書は図書館業務以外には使用いたしません。

※ 図書館記入欄

課長	主幹	課員	担当

受付日	受付者	確認者

※代行利用者と代行される者の変更がない場合のみ