

令和5年度会計年度任用職員 募集案内

職名	県立図書館 郷土資料研究員
業務内容	1 宮崎県の歴史・文化・産業等に関する資料の収集・整理・保存、郷土情報の発信（企画展示や講座等の企画・運営）、地域資料・情報に係る調査・研究の支援（研究者等からの相談への対応） 2 その他、所属長が指示する業務
募集人員	1名
募集要件	1 学芸員資格を有する方（令和5年3月31日までに取得見込みの方を含む） 2 次のうちいずれかに該当する方は応募できません。 ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ② 宮崎県職員又は宮崎県の県費負担教職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ④ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
勤務時間等	1月につき20日以内 1日6時間00分 ・ 9：00～16：00（休憩時間1時間含む）
勤務場所	宮崎県立図書館内（宮崎市船塚3-210-1）
任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで 採用後、原則として1か月は条件付採用期間とします。また、採用後1か月の勤務日数が15日に満たない場合は、勤務日数が15日に達するまでは条件付採用期間とします。
報酬等	1 日額7,317円～7,830円 （月20日勤務の場合、月額146,340円～156,600円） 報酬は、職務経験を加味して決定します。 2 一定の条件を満たす場合は、在職期間に応じた期末手当が支給されるほか、時間外勤務など該当する勤務があった場合は、勤務実績に応じた手当相当額が支給されます。 （参考）期末手当は、令和5年4月1日採用の場合、6月期に0.375月分、12月期に1.25月分が支給されます。 3 費用弁償として通勤費用のほか、出張に要する費用を支給します。 （注意）報酬額や期末手当の支給月数は、今後変更される場合があります。

宮崎県教育委員会 会計年度任用職員
郷土資料研究員 採用申込書

令和 年 月 日現在

受付番号 ※記入は不要	ふりがな		写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) 6か月以内に撮影したカラー写真(コピー不可)を貼付してください。
受験する会計年度任用の職の名称	氏名		
	生年月日	年 月 日生(満 歳)	

ふりがな			
現住所	〒 - -		
電話番号	(自宅) - - (携帯) - -	※確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。	
メールアドレス	※確実に連絡が取れるメールアドレスを記載してください。		

学歴 ※これまでの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。

在学期間	学校名	学部学科名	卒・見込等の別
年 月から 年 月まで			* 卒・卒見 中退・修了
年 月から 年 月まで			* 卒・卒見 中退・修了
年 月から 年 月まで			* 卒・卒見 中退・修了

職歴 ※これまでの職歴のうち、直近のものを6つ以内で記入してください。

在職期間	勤務先名	職務内容	採用区分
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤

資格・免許等
 ※募集要件の「1 学芸員資格を有する」場合は、修了証等の写を添付。
 学芸員資格取得見込みの場合は、大学等の取得見込等の証明を添付してください。

取得年月	取得免許・資格名	授与権者	番号	備考
年 月				
年 月				

取得年月	取得免許・資格名	授与権者	番 号	備 考
年 月				
年 月				
年 月				

学芸員実績
 ※論文、研究発表、講演等のテーマをご記入ください(一覧表を別紙として添付しても可)

志望動機等

(1)志望の動機

(2)得意な分野・科目

(3)特技・趣味・性格などアピールしたいこと

(4)健康状態

(5)その他

併願状況	会計年度任用の職の名称	左記の職を募集する所属名
※他の会計年度任用の職を受験する場合は、当該職の名称等について記入してください。		

(記入上の注意)

- 鉛筆以外の黒の筆記具で自筆してください。
- *印のところは、該当するものを○で囲んでください。