

様式第9号  
(取扱要領 様式1)

返却図書申出書 (FAX連絡用・市町村控)  
(市町村図書館・図書室に返却した時)

※返却者記入

市町村窓口返却日		年 月 日
貸出利用券番号 (バーコード下の番号)		
返却資料	書名 又は 資料コード ※レシート貼付でも可	返却期限日
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
10		
		返却冊数

※市町村返却図書館(室)記入欄

図書館・図書館室名	図書館・図書室	担当者名(カナ)	
-----------	---------	----------	--

宮崎県立図書館 情報提供課

TEL (0985) 29-2596

FAX (0985) 22-9070

返却図書受領書 (個人控)

(市町村図書館・図書室に返却した時)

※返却者記入

返却冊数	冊	市町村窓口返却日	/
------	---	----------	---

宮崎県立図書館への返却資料を受領しました。

\_\_\_\_\_  
図書館・図書室

市町村図書館(室)返却についての注意事項

返却は市町村図書館(室)の窓口へ直接お返しく下さい。