

様式第9号
(取扱要領 様式2)

返却図書申出書 (FAX連絡用・大学図書館控)
(大学図書館に返却した時)

※返却者記入

大学図書館窓口返却日		年	月	日
貸出利用券番号 (バーコード下の番号)				
返却資料	書名 又は 資料コード ※レシート貼付でも可			返却期限日
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
10				
				返却冊数
				<input type="text"/> 冊

※大学図書館 記入欄

大学図書館名	図書館	担当者名(カナ)	
--------	-----	----------	--

宮崎県立図書館 情報提供課
TEL (0985) 29-2596 FAX (0985) 22-9070

返却図書受領書 (個人控)
(大学図書館に返却した時)

※返却者記入

返却冊数	冊	大学図書館 窓口返却日	/
------	---	----------------	---

宮崎県立図書館への返却資料を受領しました。

図書館

大学図書館返却についての注意事項

返却は大学図書館の窓口へ直接お返しく下さい。