

パスワードやメールアドレスの登録のお願い

図書館ホームページからパスワードの変更やメールアドレスの設定等をお願いします。なお、初期パスワードの有効期限は2か月となっていますので、「必ず2か月以内に変更登録」をお願いします。

パスワードを登録すると

- ① 貸出中の本の予約ができます。
- ② ご自身の「貸出状況」「予約状況」の確認ができます。
- ③ 貸出延長ができます。
- ④ スマートフォン等の端末で貸出利用券を表示することができます。

メールアドレスを登録すると

- ① 「予約本の準備完了」をメールでお知らせできます。
- ② SDI アラート(新着図書お知らせサービス)が利用できます。
- ③ 「返却期限通知」をメールでお知らせできます。
- ④ 貸出利用券の有効期限が近づいた方へ更新案内をお届けします。

パスワードの変更やメールアドレスの登録方法は、次のとおりです。

1 トップページ画面の右側に「My ライブラリ」の枠があります。

その中の「利用者情報変更」をクリックします。



※画面のデザイン等は変更することがあります。

2 初期パスワードでログインします。

初期パスワードは生年月日西暦8ケタです。(例:2001年4月1日→20010401)
ログイン画面が表示されますので、



The image shows a login form titled '認証' (Authentication). It contains three main elements: 1. A text input field for '利用券の番号' (Coupon Number) with a red circle and the number 1 next to it. 2. A password input field for 'パスワード' (Password) with a red circle and the number 2 next to it. 3. An orange button labeled 'ログイン' (Login) with a red circle and the number 3 next to it.

- ① 利用券の番号を入力してください。
- ② 初期パスワードを入力してください。
(以前パスワードを登録していた方は、
お使いのブラウザによっては、以前のパスワードが自動表示されることがあります。その場合は、自動表示されたパスワードを削除の上、初期パスワードを入力してください。)
- ③ ①及び②の入力ができたら、赤い「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ 5回ログインに失敗すると20分間ロックがかかります。

3 初期パスワードを変更します。

ログイン後、利用者情報変更の画面が表示されますので、

- ① 「現パスワード」のところに初期パスワードを入力してください。
- ② 「新パスワード」のところに新しいパスワードを入力してください。
- ③ ②の誤入力防止と確認のため、「確認パスワード」のところに再度新しいパスワードを入力してください。



The image shows the '利用者情報変更' (User Information Change) screen. It has several sections: 1. A top section with three password input fields: '現パスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), and '確認パスワード' (Confirm Password). These fields are highlighted with a red box and numbered 1, 2, and 3 respectively. 2. A middle section with various options like 'E-mail2', '学籍関連メール配信先', 'SID', '学籍照像通知', '学籍写真情報', '学籍連絡方法', and '電話連絡先'. 3. A bottom section with 'リセット' (Reset), 'キャンセル' (Cancel), and '更新' (Update) buttons. Below the main form, there is a smaller version of the password change form with the same three fields and red boxes/numbers 1, 2, and 3.

※ パスワードは4～20ケタ以内で、半角の数字、アルファベット(大文字または小文字)が使用できます。

4 メールアドレス、その他の個人設定を登録します。

| | | | |
|-----|------------|---|---|
| (1) | E-mail1 | [Redacted] | 携帯 |
| (2) | E-mail2 | [Redacted] | 自PC |
| (3) | 予約関連メール配信先 | <input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 | 配信状態 予約毎に個別選択 |
| (4) | SDI | <input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 | 配信状態 SDI設定で個別に選択 |
| (5) | 返却期限通知 | <input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 | 配信状態 <input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止 3日前 |
| (6) | 予約受取館 | 県立 | |
| (7) | 予約連絡方法 | メール | 「予約関連メール配信先」にチェックされた場合は、予約連絡方法を「メール」に設定してください。 |
| (8) | 電話連絡先 | 主回線 | |

パスワードの変更とあわせて、同じ画面からメールアドレス、各種メール配信、予約連絡方法なども登録できます。

- (1) E-mail1(右図①)
 メールサービスをご希望の方は、メールアドレスを登録してください。

| | | | |
|---------|------------|-----|----|
| E-mail1 | [Redacted] | 自PC | 携帯 |
| E-mail2 | [Redacted] | 自PC | |

ご自宅のパソコンか、携帯電話のいずれかをお選びください。(右図③)

- (2) E-mail2(右図②)
 2つ目のメールアドレスを登録する場合は、こちらに入力します。

- (3) 予約関連メール配信先
 下記(7)予約連絡をメールで受け取る場合に選択します。
 ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。

- (4) SDI
 メールによる新着図書のお知らせサービスです。ご希望の場合、メールアドレスを選択します。
 ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。配信を希望されない場合は、チェックしないでください。

(5) 返却期限通知

ご希望により、貸出図書の返却期限の通知メールを受け取ることができます。

| | | | | | | |
|--------|------------------------------|--|------|--------------------------|-------------------------------------|-----|
| 返却期限通知 | <input type="checkbox"/> 自PC | <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 | 配信状態 | <input type="radio"/> 配信 | <input checked="" type="radio"/> 停止 | 1日前 |
| | | | | | | 3日前 |
| | | | | | | 7日前 |

ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしていただき、いつ通知を受け取るかを、返却期限の1日前、3日前、7日前からお選びください。通知を希望されない場合は、チェックしないでください。

(6) 予約受取館

「県立」としてください。

| | |
|-------|----|
| 予約受取館 | 県立 |
|-------|----|

(7) 予約連絡方法

予約された図書の貸出をご案内する連絡方法について、電話、メール、または連絡不要からお選びください。

連絡不要を選択された場合は、予約後の連絡はいたしませんので、ご注意ください。

| | |
|------------|------|
| (7) 予約連絡方法 | 連絡不要 |
| | 電話 |
| | メール |

(8) 電話連絡先

「主回線」としてください。

| | |
|-------|-----|
| 電話連絡先 | 主回線 |
|-------|-----|

5 登録内容を更新します。

画面下方の赤い「更新」ボタンをクリックすると、入力いただいた内容が反映されます。

| | | |
|------|-------|----|
| リセット | キャンセル | 更新 |
|------|-------|----|

右図のように「利用者情報変更確認」画面が表示されますので、内容をご確認ください。確認メールを受け取りたい場合は、「申請確認メールを送信する」にチェックを入れてください。

最後に「更新」ボタンをクリックして決定してください。

| | |
|--|---------------------|
| 利用者情報変更確認 | |
| パスワード | ***** |
| E-mail1 | [携帯] |
| E-mail2 | [自PC] |
| 予約関連メール配信先 | 携帯 配信状態 予約毎に個別選択 |
| SDI配信先 | 携帯 配信状態 SDI設定で個別に選択 |
| 返却期限通知 | 携帯 配信状態 停止 |
| 予約受取館 | 県立 |
| 予約連絡方法 | メール |
| 電話連絡先 | 主回線 |
| 確認メール | |
| <input type="checkbox"/> 申請確認メールを送信する [選択] | |
| 修正 | 更新 |

…以上で登録は終わりです。