

図書館資料宅配サービス申込書

年 月 日

(宛先) 宮崎県立図書館長 殿
(FAX0985-22-9070)

次のとおり図書館資料の有料宅配を申し込みます。

1. 申込者

利用者氏名		利用券番号	
住所(送付先)			
電話番号	(自宅)		(携帯)

- ・利用券番号は、「宮崎県立図書館貸出利用券」の番号を記入してください。
- ・住所(送付先)と利用券の登録住所が異なる場合には宅配サービスを受けることができません。

2. 申込資料 10点以内(児童図書室の図書館資料は5点以内)

No.	書名	著者名	出版者	資料コード	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- ・太線の枠内をご記入ください。
- ・資料コードは、宮崎県立図書館ホームページ (<http://www2.lib.pref.miyazaki.lg.jp/>) の蔵書検索で調べることができます。分からない場合は記入不要です。
- ・貸出中等で貸し出しできない資料が含まれていた場合には、こちらからご連絡します。