

貸出利用券登録申込書(郵送貸出用)

年 月 日

手帳(身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳)の写しを添えて、ご提出ください。
(住所、氏名、生年月日、障がいの種類、程度が分かる部分の写しが必要です。)

フリガナ	(姓)	(名)
氏名		
生年月日	年 月 日	
住所	〒	
連絡先	第1連絡先	第2連絡先 (ある場合)
	1. 自宅 2. 携帯 3. その他 TEL ()	1. 自宅 2. 携帯 3. その他 TEL ()
手帳の種類 (※いずれかに○を付けてください)	1 身体障害者手帳 (1 視覚障害 2 肢体不自由 3 内部障害 4 免疫・肝臓障害) 2 精神障害者保健福祉手帳 3 療育手帳	障がいの等級 (※いずれかに○を付けてください)
		1 級 2 級 3 級 A
パスワード登録希望の有無 1 希望する 2 希望しない ※ パスワードを登録すると、WebOPACから、貸出し中の資料に利用予約などができます。		

※ 記入事項に変更が生じた場合は、変更手続きが必要です。必ずご連絡ください。(電話 0985-29-2972)

ご本人(申込者)が来館できない場合は、次の委任状をご提出ください。

委 任 状		年 月 日
県立図書館貸出利用券の登録(および変更届)について、下記のとおり委任します。		
記		
1. 委任者(上記の申込者が自署)		
(氏名)		
委任の理由(来館ができない理由について、以下のいずれかに○を付けてください。)		
<ul style="list-style-type: none"> ・病気や障がい等のため ・交通機関その他の移動手段がないため ・仕事のため ・学業や課外活動のため ・その他多忙のため 		
2. 受任者(自署)		
(住所)		
(氏名)		
(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日 (委任者との続柄)()		
宮崎県立図書館長 殿		

* 受任者確認のため、氏名・生年月日・住所の確認できる証明書を提示してください。