

## パスワードやメールアドレスの登録のお願い

図書館ホームページからパスワードの変更やメールアドレスの設定等をお願いします。なお、初期パスワードの有効期限は2か月となっていますので、「必ず2か月以内に更新登録」をお願いします。

パスワードを登録すると

- ① 貸出中の本の予約ができます。
- ② ご自身の「貸出状況」「予約状況」の確認ができます。
- ③ 貸出延長ができます。
- ④ スマートフォン等の端末で貸出利用券を表示することができます。
- ⑤ 電子書籍が利用できます。

メールアドレスを登録すると

- ① 「予約本の準備完了」をメールでお知らせできます。
- ② SDI アラート(新着図書お知らせサービス)が利用できます。
- ③ 「返却期限通知」をメールでお知らせできます。
- ④ 貸出利用券の有効期限が近づいた方へ更新案内をお届けします。

パスワードの変更やメールアドレスの登録方法は、次のとおりです。

1 トップページ画面の右側に「My ライブラリ」の枠があります。

その中の「利用者情報変更」をクリックします。



※画面のデザイン等は変更することがあります。

## 2 初期パスワードでログインします。

初期パスワードは生年月日西暦8ケタです。(例:2001年4月1日→20010401)  
ログイン画面が表示されますので、

- ① 貸出利用券番号を入力してください。
- ② 初期パスワードを入力してください。  
(以前パスワードを登録していた方は、  
お使いのブラウザによっては、以前のパスワードが自動表示されることがあります。その場合は、自動表示されたパスワードを削除の上、初期パスワードを入力してください。)
- ③ ①及び②の入力ができたら、赤い「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※ 5回ログインに失敗すると20分間ロックがかかります。

## 3 初期パスワードを変更します。

ログイン後、利用者情報変更の画面が表示されますので、

- ① 「現パスワード」のところに初期パスワードを入力してください。
- ② 「新パスワード」のところに新しいパスワードを入力してください。
- ③ ②の誤入力防止と確認のため、「確認パスワード」のところに再度新しいパスワードを入力してください。



※ パスワードは4～20ケタ以内で、半角の数字、アルファベット(大文字または小文字)が使用できます。

#### 4 メールアドレス、その他の個人設定を登録します。

(1)	E-mail1	<input type="text"/>	携帯
(2)	E-mail2	<input type="text"/>	自PC
(3)	予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 予約毎に個別選択
(4)	SDI	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 SDI設定で個別に選択
(5)	返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 <input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止 3日前
(6)	予約受取館	県立	
(7)	予約連絡方法	メール	「予約関連メール配信先」にチェックされた場合は、予約連絡方法を「メール」に設定してください。
(8)	電話連絡先	主回線	

パスワードの変更とあわせて、同じ画面からメールアドレス、各種メール配信、予約連絡方法なども登録できます。

- (1) E-mail1(右図①)  
 メールサービスをご希望の方は、メールアドレスを登録してください。

E-mail1	<input type="text"/>	自PC	携帯
E-mail2	<input type="text"/>	自PC	

ご自宅のパソコンか、携帯電話のいずれかをお選びください。(右図③)

- (2) E-mail2(右図②)  
 2つ目のメールアドレスを登録する場合は、こちらに入力します。

- (3) 予約関連メール配信先  
 下記(7)予約連絡をメールで受け取る場合に選択します。  
 ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。

予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態 予約毎に個別選択
------------	---	---------------

- (4) SDI  
 メールによる新着図書のお知らせサービスです。ご希望の場合、メールアドレスを選択します。  
 ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしてください。配信を希望されない場合は、チェックしないでください。

## (5) 返却期限通知

ご希望により、貸出図書の返却期限の通知メールを受け取ることができます。

ご自宅のパソコンか携帯電話のいずれか、または両方にチェックしていただき、いつ通知を受け取るかを、返却期限の1日前、3日前、7日前からお選びください。通知を希望されない場合は、チェックしないでください。

返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC	<input checked="" type="checkbox"/> 携帯	配信状態	<input type="radio"/> 配信	<input checked="" type="radio"/> 停止	1日前
						3日前
						7日前

## (6) 予約受取館

「県立」としてください。

予約受取館	県立
-------	----

## (7) 予約連絡方法

予約された図書の貸出をご案内する連絡方法について、電話、メール、または連絡不要からお選びください。

連絡不要を選択された場合は、予約後の連絡はいたしませんので、ご注意ください。

### (7) 予約連絡方法

予約連絡方法	連絡不要
	電話
	メール

## (8) 電話連絡先

「主回線」としてください。

電話連絡先	主回線
-------	-----

## 5 登録内容を更新します。

画面下方の赤い「更新」ボタンをクリックすると、入力いただいた内容が反映されます。

リセット	キャンセル	更新
------	-------	----

右図のように「利用者情報変更確認」画面が表示されますので、内容をご確認ください。確認メールを受け取りたい場合は、「申請確認メールを送信する」にチェックを入れてください。

最後に「更新」ボタンをクリックして決定してください。

利用者情報変更確認	
パスワード	*****
E-mail1	***** [携帯]
E-mail2	[自PC]
予約関連メール配信先	携帯 配信状態 予約毎に個別選択
SDI配信先	携帯 配信状態 SDI設定で個別に選択
返却期限通知	携帯 配信状態 停止
予約受取館	県立
予約連絡方法	メール
電話連絡先	主回線
確認メール	
<input type="checkbox"/> 申請確認メールを送信する *****	
修正	更新

…以上で登録は終わりです。