

宮崎県立図書館貸出利用券登録申込書

年 月 日

※ 宮崎県立図書館個人情報取扱規程細則に基づき、この登録申込書は
図書館業務(貸出・返却・予約連絡・督促等)以外には使用いたしません。
※ 図書館資料を亡失・汚損した場合は、弁償となることがあります。

利用者コード										<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 再発行	<input type="checkbox"/> 継続	<input type="checkbox"/> 変更(住所・氏名等)	<input type="checkbox"/> 廃止
フリガナ	(姓)	(名)							生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日				
氏 名														
第1連絡先	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅(固定) <input type="checkbox"/> その他 ()							現住所	〒 —					
(予約等連絡先)	Tel — —													
第2連絡先	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅(固定) <input type="checkbox"/> 帰省先 <input type="checkbox"/> その他 (続柄: 氏名:)							帰省先等住所	〒 — (方)					
	Tel — —													
保護者氏名 (未成年者)	(姓)	(名)												
一時帰省等 滞在理由	<input type="checkbox"/> 短期滞在者 <input type="checkbox"/> 県外からの一時帰省者 <input type="checkbox"/> 県内への通勤通学者 <input type="checkbox"/> その他 ()													

★本人確認

☐ 運転免許証 ☐ 各種保険証の資格確認書
☐ 学生証 ☐ マイナンバーカード
☐ その他 ()

旧利用者コード								<input type="checkbox"/> 削除
再発行の理由	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 切替							
通知メッセージ	次回要確認 <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 生年月日							
<input type="checkbox"/> PW発行							受付	確認
L <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 変更								

* 本人確認の為、氏名・生年月日・住所の確認できる証明書を提示してください。
* 電話番号は第1(予約等連絡先)・第2連絡先までご記入ください。
* 未成年者の方は保護者氏名及び帰省先等住所(現住所と同じ場合は記入の必要はありません)をご記入ください。
* 大学生・専門学校生などの方は帰省先等住所を必ずご記入ください。

※ 現住所・電話番号等に変更があった場合は、必ず変更手続が必要となります。

委任状		年 月 日	
県立図書館貸出利用券の作成について、下記のとおり委任します。 記			
1. 委任者(自署) 上記申請者 (氏名) _____			
委任の理由 (以下のいずれかに☑を付けてください。)			
<div><input type="checkbox"/> 病気や障害等のため来館が困難である。 <input type="checkbox"/> 交通機関その他の移動手段がないため来館が困難である。 <input type="checkbox"/> 仕事のため開館時間中に来館できない。 <input type="checkbox"/> 学業や課外活動などのため開館時間中に来館できない。 <input type="checkbox"/> その他多忙のため開館時間中に来館できない。</div>			
2. 受任者(自署) (住所) _____ (氏名) _____			
(生年月日) <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (委任者との続柄) ()			
宮崎県立図書館長 殿			

* 受任者確認の為、氏名・生年月日・住所の確認できる証明書を提示して下さい。
★ 受任者の本人確認 ☐ 運転免許証 ☐ 各種保険証の資格確認書 ☐ 学生証 ☐ マイナンバー ☐ その他 ()